

# Prilog 38 - Pravilnik o predlaganju i usvajanju nastavnih planova i programa

38  
FAKULTET ZA JAVNU UPRAVU  
pridružena članica  
UNIVERZITETA U SARAJEVU



FACULTY OF PUBLIC ADMINISTRATION  
associate member of  
UNIVERSITY OF SARAJEVO

Djelovodni broj: 870/11  
Sarajevo, 14.06.2011. god.

Na osnovu člana 41. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj:22/10) i člana 16. Statuta Fakulteta za javnu upravu u Sarajevu, Naučnonastavno vijeće na 28. sjednici održanoj 14.06.2011. godine, d o n o s i :

## **ODLUKU** o usvajanju Pravilnika o predlaganju i usvajanju nastavnih planova i programa

### **I**

U S V A J A S E Pravilnik o predlaganju i usvajanju nastavnih planova i programa u predloženom tekstu.

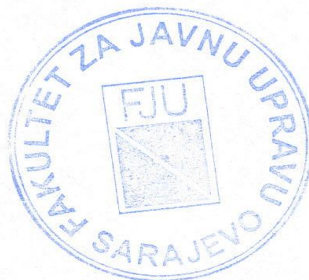
### **II**

Tekst Pravilnika iz prethodne tačke nalazi se u prilogu ove Odluke.

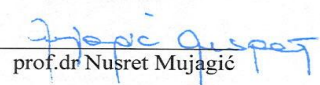
### **III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:  
-NNV  
-Upravnom odboru  
-a/a

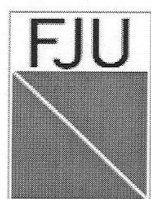


Dekan Fakulteta

  
prof.dr Nusret Mujagić

38

FAKULTET ZA JAVNU UPRAVU  
pridružena članica  
UNIVERZITETA U SARAJEVU



Fakultet za  
javnu upravu  
Sarajevo

## **P R A V I L N I K**

**O PREDLAGANJU I USVAJANJU NASTAVNIH PLANOVA I  
PROGRAMA**

Na osnovu članova 41. i 126. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:22/10) i člana 16. Statuta Fakulteta za javnu upravu u Sarajevu, Naučnonastavno vijeće Fakulteta za javnu upravu u Sarajevu na 28. sjednici održanoj 14.06.2011. godine d o n o s i :

## P R A V I L N I K

### O PREDLAGANJU I USVAJANJU NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se načini predlaganja, izrade i usvajanja nastavnih planova i programa na Fakultetu za javnu upravu u Sarajevu, analiza primjene planova i programa, njihova usklađenost sa zahtjevima struke i tržišta, osiguranje kvaliteta planova i programa, te načini njihove izmjene.

##### Član 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, Statuta Fakulteta za javnu upravu u Sarajevu, kao i drugi propisi koji uređuju predmetnu oblast, odnosno predmetno pitanje.

##### Član 3.

Nastavni planovi i programi na Fakultetu za javnu upravu, postupak njihovog usvajanja i izmjene, kao i njihova primjena i praćenje rezultata postignutih njihovom primjenom su usklađeni bolonjskim procesom i Evropskim sistemom prenosa kredita (ECTS).

##### Član 4.

Nastavni planovi i programi slijede organizaciju studija na Fakultetu kroz tri ciklusa studija, kako je uređeno Zakonom i Statutom.

##### Član 5.

- (1) Nastavni planovi i programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (2) Nastavni program sadrži podatke o predmetu i uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja.
- (3) Na kraju semestra i studijske godine obavezno se ovjerava broj položenih predmeta i ostvarenih ECTS studijskih bodova.

#### **Član 6.**

- (1) Obim nastavnog plana i programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.
- (2) Naučnonastavno vijeće Fakulteta utvrđuje odnos (srazmjer) između jednog sata nastave i broja sati potrebnih za individualni rad studenta, koji utiču na broj studijskih bodova za predmet, na osnovu elemenata utvrđenih zakonom.

#### **Član 7.**

Stručna praksa se organizuje i realizuje kao sastavni dio nastave u sjedištu Fakulteta ili u institucijama prikladnim za obavljanje prakse iz oblasti javne uprave, u skladu sa nastavnim planom i programom.

### **II – PREDLAGANJE I USVAJANJE NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA NA FAKULTETU**

#### **Član 8.**

Ovlašteni predlagač nastavnih planova i programa su jedna ili više katedri organizovanih na Fakultetu za javnu upravu u Sarajevu ili posebna Komisija koju na prijedlog Dekana, Prodekana za nastavu ili Katedre imenuje Naučnonastavno vijeće.

#### **Član 9.**

Prije podnošenja prijedloga nastavnog plana i programa Šef katedre koja podnosi prijedlog ili posebna Komisija iz člana 8. u koordinaciji sa Prodekanom za nastavu organizuje javnu raspravu u koju trebaju biti uključeni osnivač Fakulteta, akademsko osoblje Fakulteta, vanjski saradnici, eksperti iz oblasti iz koje se donosi plan i program, predstavnici studenata, alumni, predstavnici organa uprave, privrednih i drugih organizacija u zavisnosti od sadržaja nastavnog plana i programa.

#### **Član 10.**

Ovlašteni predlagač podnosi izvještaj o radu sa prijedlogom novog ili izmjenama postojećeg programa Naučnonastavnom vijeću Fakulteta.

#### **Član 11.**

Nastavni plan i program usvaja Naučnonastavno vijeće Fakulteta, uz saglasnost Senata Univerziteta u Sarajevu.



### III- SADRŽAJ NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

#### Član 12.

- (1) Nastava za sva tri ciklusa studija se odvija po usvojenim i odobrenim nastavnim planovima i programima.
- (2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
- (3) Nastavnim programom utvrđuje se: cilj predmeta, broj predviđenih ECTS kredita i sati nastave, ciklus studija i status predmeta i njegova šifra, preduslovi koje je neophodno zadovoljiti za slušanje određenog predmeta, sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, polaganja ispita i drugi vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu koje se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta, kao i ishodi učenja postignuti na određenom predmetu.

#### Član 13.

Obavezni dijelovi nastavnog plana i programa su:

1. Izvještaj o provedenoj raspravi po prijedlogu nastavnog plana i programa.
  2. Uvodni dio koji sadrži informacije o:
    - a) razlozima pokretanja i cilju nastavnog plana i programa
    - b) procjenama potreba tržišta rada za tim kadrom
    - c) usklađenosti s misijom Fakulteta i Univerziteta u Sarajevu
    - d) uporedivost studijskog programa sa srodnim akreditiranim programima na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i zemljama EU, u cilju mobilnosti studenata.
  3. Opći dio koji sadrži informacije o:
    - a) nazivu i nosiocu nastavnog plana i programa,
    - b) načinu izvođenja nastave i nivou studijskog programa
    - c) akademskoj ili stručnoj tituli odnosno zvanju koje se stiče završetkom studijskog programa,
    - d) naučnim poljima kojima pripada predloženi plan i program
    - e) trajanju studijskog programa, te broju ECTS bodova koji se stiču završetkom programa
    - f) jeziku na kojem se izvodi nastavni program
    - g) procedurama i uslovima za upis na studijski program
    - h) popis obaveznih i izbornih predmeta s brojem sati nastave i brojem ECTS bodova
    - i) ishodima učenja na nivou nastavnog plana i programa, odnosno vještinama i kompetencijama koje se stiču kvalifikacijom (diplomom)
    - j) informacije o strukturi nastavnog plana i programa i uslovima upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu, te način završetka studijskog programa
    - k) uslovima prelaska sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i mogućnosti nastavka studija
    - l) mogućnostima zapošljavanja studenata po završetku studijskog programa.
  4. Opis svakog predmeta na studiju koji sadrži:
    - a) ciklus studija
    - b) naziv, šifru i status predmeta (obavezni ili izborni), godinu studija u kojoj se izvodi predmet, broj ECTS kredita, broj sati nastave na sedmičnom i semestralnom nivou, te nivo primjene e-učenja.
    - c) ciljeve predmeta
    - d) opis uslova za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet
-

- e) ishode učenja na nivou programa i predmeta
- f) opis sadržaja predmeta
- g) informaciju o načinu izvođenja nastave i obavezama studenata
- h) podatke o ocjenjivanju i bodovanju rada studenata tokom nastave i na završnom ispitu
- i) popis obavezne literature dostupne u biblioteci ili dostupne putem ostalih medija, kao i popis dopunske literature u trenutku prijave prijedloga nastavnog plana i programa

#### **IV- KADROVSKI, PROSTORNI I FINANSIJSKI RESURSI ZA IZVOĐENJE NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA**

##### **Član 14.**

Inicijativa za uvođenje novog studijskog programa mora sadržavati i opis kadrovskih resursa koji sadrži:

- a) broj nastavnika i saradnika koji će učestvovati u nastavi;
- b) procjenu optimalnog broja studenata koji se mogu upisati na studijski program.

##### **Član 15.**

Podaci o prostornim resursima i opremi trebaju sadržavati:

- a) podatak o raspoloživim učionicama
- b) podatke o laboratorijima
- c) podatke o informatičkim učionicama i broju računara
- d) podatke o nastavničkim kabinetima
- e) podatke o bibliotečkom prostoru, sa pregledom bibliotečke građe
- f) podatke o osiguranom prostoru i osoblju u studentskoj službi.

##### **Član 16.**

- (1) Ovlašteni predlagač nastavnog plana i programa je dužan, priložiti osnovnu finansijsku analizu.
- (2) Analiza iz stava 1. treba da sadrži:
  - a) način finansiranja izvođenja nastavnog plana i programa,
  - b) sredstva potrebna za osnivanje i izvođenje studijskog programa

#### **V- ZAJEDNIČKI NASTAVNI PLANOW I PROGRAMI**

##### **Član 17.**

- (1) Zajednički studij predstavlja visokoškolsku kvalifikaciju stečenu na najmanje dvije visokoškolske ustanove iz Bosne i Hercegovine ili iz Bosne i Hercegovine i inostranstva koje su zajednički razvile nastavni plan i program, te ga zajednički provode i ostvaruju, uz moguću saradnju drugih institucija.
- (2) U slučaju realizacije zajedničkih nastavnih planova i programa može se donijeti poseban akt kojim će biti definisano predlaganja, usvajanje, praćenje i izmjena zajedničkih nastavnih planova i programa.
- (3) U slučaju realizacije nastave po uslovima iz prethodnih stavova ovog člana, neophodno je minimalno pribaviti mišljenje svih visokoškolskih ustanova koje učestvuju u realizaciji navedenih programa.

## **VI- OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA**

### **Član 18.**

(1) Samoevaluacija i praćenje studijskih programa provode se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci.

(2) Istovremeno, akademsko osoblje, katedre, Ured za kvalitet i Naučnonastavno vijeće Fakulteta, kao i drugi ovlašteni subjekti, kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

### **Član 19.**

U svrhu redovnog provođenja i analize studija neophodno je pratiti:

- a) plan izvođenja studijskog programa
- b) raspoloživost i dostupnost resursa za učenje
- c) periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija
- d) studentsku evaluaciju nastavnog procesa
- e) studentsko opterećenje na predmetu
- f) izvještaj o izvedenoj nastavi
- g) analize izvještaja o održanim ispitnim rokovima i prolaznosti studenata
- g) prikladnost ishoda učenja

### **Član 20.**

(1) Plan izvođenja studijskog programa treba da sadrži:

- a) opće podatke o predmetu (vrsta predmeta, broj sati, ECTS, nosioci i saradnici na predmetu sa njihovim kontaktima i web stranicom na kojoj se mogu pronaći osnovni podaci o predmetu, materijali, obavještenja i izvještaji i dr.)
- b) opis predmeta (sadržaj predmeta, ciljevi i očekivani ishodi učenja, načini izvođenja nastave, obaveze studenata, bodovanje obaveza studenata, način ocjenjivanja, literatura, ispitni termini)
- c) konsultacije s nastavnicima, saradnicima i dr.
- d) dodatne potrebne informacije o predmetu.

(2) Plan izvođenja svakog predmeta nosilac predmeta je dužan saopćiti usmeno prve sedmice predavanja, pismeno na oglasnoj ploči Fakulteta ili na prikladnom dijelu web stranice Fakulteta.

### **Član 21.**

U svrhu osiguranja raspoloživosti i dostupnosti resursa za učenje potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- a) postaviti odgovarajući nastavni sadržaj na web stranicu
- b) osigurati dovoljan broj primjeraka obavezne literature koja postoji samo u štampanom obliku, odnosno dovoljan broj istovremenih pristupa sadržaju u elektronskom obliku
- c) osigurati dostupnost potrebnog softvera,
- d) planirati laboratorijske kapacitete i sl.



#### **Član 22.**

(1) Na sjednicama Naučnonastavnog vijeća, na prvoj sjednici nakon završetka prethodne akademske godine Prodekan za nastavu i šefovi katedri podnose izvještaj o studiju po godinama studija za prethodnu akademsku godinu.

(2) Izvještaj treba da se zasniva na dostupnim pokazateljima kvaliteta rada kao što su prolaznost po predmetima i studijskim godinama, kao i sumarna analiza prolaznosti, broj upisanih i diplomiranih, prosječna dužina studiranja, broj zaposlenih po završetku određenog ciklusa studija, evaluaciji i izvještajima akademskog osoblja i evaluacija studenata i dr.

#### **Član 23.**

Studentska evaluacija je osnovni način utvrđivanja studentskog iskustva na nastavi određenog predmeta. Fakultet ih redovno provodi u cilju unapređenja nastavnog procesa, shodno odgovarajućim pravilnicima

#### **Član 24.**

Procjena stvarnog studentskog opterećenja odnosi se na poređenje predviđenih ECTS kredita i stvarnog opterećenja studenata prema pojedinim aktivnostima na predmetu, te se provodi za sve predmete.

#### **Član 25.**

(1) Nakon završetka predavanja i završetka ispita nastavnici/saradnici daju izvještaj o provedenoj nastavi na predmetu, koji uključuje podatke o uspješnosti studiranja, samoanalizu nastavnika i prijedloge za unaprjeđenje učenja na predmetu.

(2) Naučnonastavno vijeće definišu procedure djelovanja nakon dobivenog izvještaja, što predstavlja osnovu za unaprjeđenje kvaliteta nastavnog rada.

(3) Izvještaj o realizovanoj nastavi nastavnik/saradnik prilaže prodekanu za nastavu i u svoju arhivu, koji na uvid šalje šefu Katedre kojoj pripada određeni predmet.

#### **Član 26.**

(1) Fakultet provodi ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada, npr. putem anketiranja ili zajedničkim tematskim sastancima i slične aktivnosti sa akademskim osobljem, poslodavcima i alumnistima i predstavnicima strukovnih udruženja, predstavnicima tržišta rada i drugim relevantnim organizacija.

(2) Ispitivanje iz stava (1) provodi se svake 2 godine.

(3) Uključivanje predstavnika partnera Fakulteta iz prakse u izvođenje nastave doprinosi postizanju primjerenih ishoda učenja.

### **VII- IZMJENE NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA**

#### **Član 27.**

Redovno osavremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje literature i uspjeha studenata, te usklađivanje sadržaja sa savremenim saznanjima, ne smatraju se znatnijim promjenama, nego predstavljaju dio osiguranja kvaliteta.



#### Član 28.

Izmjene nastavnog plana i nastavnih programa vrši se po istom postupku kao i njihovo donošenje, utvrđeno Zakonom i ovim Statutom i ne može se primjenjivati retroaktivno u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu za studijske godine koje je uspješno okončao.

#### Član 29.

Uz podnošenje zahtjeva za izmjenu nastavnih planova i programa neophodno je dostaviti izvještaj po jednom ili više sljedećih kriterija:

- a) analiza prethodno provedene studentske ankete,
- b) izvod iz Izvještaja Komisije za internu evaluaciju
- c) izvod iz Izvještaja eksterne evaluacije kvalitetanastavnog plana i programa.

#### VIII- DOSTUPNOST NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

#### Član 30.

Fakultet je obavezan učiniti dostupnim nastavne planove i programe svim studentima Fakulteta.

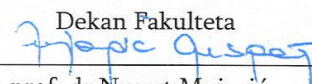
#### IX- ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 31.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način istovjetan njegovom donošenju.

#### Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekan Fakulteta  
  
prof. dr Nusret Mujagić

Djelovodni broj:870-1/11

Sarajevo, 14.06.2011. godine

