



STUDENTSKI VODIČ

2015/2016

UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
pridružena članica



Budi pokretač!



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
pridružena članica



UVOD	4
OSNOVNI PODACI O FAKULTETU	6
ORGANIZACIONA ŠEMA FAKULTETA	7
ASOCIJACIJA STUDENATA FAKULTETA ZA UPRAVU	8
KOME SAVJETUJEMO STUDIJ NA FAKULTETU ZA UPRAVU	9
USLOVI ZA UPIS NA FAKULTET ZA UPRAVU	10
- Stjecanje statusa studenata na Fakultetu za upravu	10
- Kriteriji za izbor prijavljenih kandidata	11
- Upis studenata	11
ZNANJE I VJEŠTINE KOJE STUDENTI STIČU NAKON STUDIJA	12
TRAJANJE I CIKLUS STUDIJA	13
STRUČNI NAZIV (TITULA)	14
II CIKLUS STUDIJA	16
STRUČNI NAZIV	16
MEĐUNARODNA RAZMJENA STUDENATA I NASTAVNOG OSOBLJA	17



BIBLIOTEKA	18
- Način korištenja bibliotečkog fonda	18
ČASOPISI U IZDANJU FAKULTETA ZA UPRAVU	19
NASTAVNI PLAN I CIKLUSA STUDIJA	20
NASTAVNI PLAN II CIKLUSA STUDIJA	23
ORGANIZACIJA NASTAVE U AKADEMSKOJ GODINI	24
PROVJERA ZNANJA - ISPITI	25
- Oblici provjere znanja	25
- Ocjenjivanje	26
- Pravo prigovora na ocjenu	27
PONAVLJANJE STUDIJSKE GODINE	28
PODRUČJA ZAPOŠLJAVANJA SVRŠENIH STUDENATA	29

Javna uprava predstavlja onaj dio države sa kojim građani svakodnevno komuniciraju. Radi se o ansamblu institucija koje su danas sve značajnije u ukupnom društvenom, političkom i pravnom pogledu. Upravo, razvoj moderne ekonomije i tržištata nametnuo je potrebu za povećanjem značaja javne uprave i povećanjem broja organa koji vrše njene funkcije. Međutim, uprava je, bez obzira na velike promjene koje su nastupile u pogledu značaja njene društvene uloge sve do nedavno bila u isključivom domenu prava i izučavala se samo u okviru upravnog prava. U novije doba u svim zemljama Evrope problematika javne uprave izašla je iz okvira pravnog pristupa i postala je samostalna disciplina koja, naravno, uz svoje nezaobilazne pravne aspekte obuhvata i svoju širu političku, ekonomsku, psihološku, etičku i drugu dimenziju. Istovremeno, u akademskoj sferi javile su se i potrebe da se formiraju posebne visokoškolske institucije koje se bave svim vidovima organizacije i djelovanja moderne javne uprave. U tom kontekstu treba posmatrati i otvaranje Fakulteta za upravu u Sarajevu kao prvu takvu instituciju u državi Bosni i Hercegovini.

Fakultet za upravu najmlađa je visokoškolska institucija ovakvog tipa u Bosni i Hercegovini.

Osnovan je 2005. godine od strane Qualitasa d.o.o - Centra za edukaciju i kvalitet, te kao ustanova upisana u sudski registar pravnih osoba Općinskog suda u Sarajevu.

Otvaranjem Fakulteta ove vrste otklonila se velika praznina u našem obrazovnom sistemu koja se javila u periodu tranzicije same javne uprave u bosanskohercegovačkom društvu, ali i samog društva. Fakultet za upravu fokusiran je na stvaranju specijaliziranih kadrova koji će doprinijeti da se oblast javne uprave uspješno prilagodi zahtjevima i potrebama vremena u kojem živimo.

Fakultet za upravu fokusiran je na stvaranju specijaliziranih kadrova koji će doprinijeti da se oblast javne uprave uspješno prilagodi zahtjevima i potrebama vremena u kojem živimo.

Kroz svoj dosadašnji razvoj, Fakultet za upravu izgradio je značajnu obrazovnu i organizacijsku infrastrukturu koja je dostupna studentima kao podrška obrazovnom procesu. Kao jednu od velikih uspjeha ovog Fakulteta i dokaz sposobnosti nastavnog i nenastavnog osoblja ovog Fakulteta navest ćemo da je naš Fakultet ove godine postao pridružena članica Univerziteta u Sarajevu te postao jedinstvena institucija ovakvog tipa u Bosni i Hercegovini. Ovakav status Fakulteta predstavlja veliki doprinos akademskoj zajednici ali prije svega našim studentima i profesorima ovog Fakulteta.

Da bi olakšali Vama, našim budućim studentima, u snalaženju u nizu pravilnika, uputa i drugih dokumenata, te kako biste bili u mogućnosti da lakše i brže koristite sve dostupne resurse i da ostvarite sva prava koja Vam pripadaju kao studentu Fakulteta za javnu upravu priredili smo ovaj vodič. On predstavlja kratak i sažet referentni prikaz postojećih aktivnosti Fakulteta, te na jednom mjestu nastoji odgovoriti na većinu Vaših potencijalnih pitanja.



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
pridružena članica

Ul. Igmanska 40A
71320 Vogošća

tel: +387 33 553 835

fax: +387 33 557 837

www.fu.unsa.ba

fakultete@fu.unsa.ba

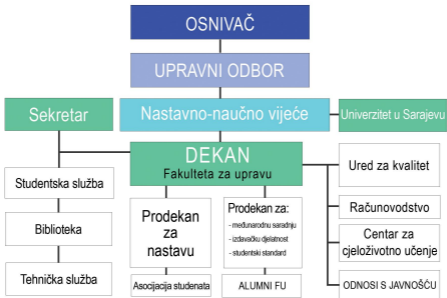


Dekan: prof. dr Nezir Krčalo

Prodekan za nastavu i međunarodne odnose:

doc. dr Amina Hadžibegić- Bicciano

Studenta služba: mr. Irvana Uzunović





UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
pridružena članica

Asocijacija studenata Fakulteta za upravu formirana je 2011. godine i kao takva članica je Studentskog Parlamenta Univerziteta u Sarajevu (SPUS). Sve informacije o SPUS –u možete naći na njihovoj web stranici www.spus.ba a sve ostale informacije vezane za studentsku asocijaciju Fakulteta za upravu možete naći na našoj web stranici.



Kroz uvažavanje standarda savremenog visokog obrazovanja, studijski program na Fakultetu za upravu obezbjeđuje takav nivo stručnih znanja, metodološke osposobljenosti i stručnih kompetencija bachelora uprave koji će osigurati kvalitetno i profesionalno uključivanje u rad državnih organa uprave i institucija koje raspolažu javnim ovlaštenjima, drugim javnim službama, kao i sektorima upravljanja drugih organizacija i udruženja, uz profesionalno obavljanje svog poziva.

Stoga, za maturante koji žele da studiraju na fakultetima društvenih nauka, koji imaju dobre organizatorske i komunikološke sposobnosti, i koji su inovativni i spremni na timski rad, Fakultet za upravu je pravi izbor.





Kroz uvažavanje standarda savremenog visokog obrazovanja, studijski program na Fakultetu za upravu obezbeđuje takav nivo stručnih znanja, metodološke osposobljenosti i stručnih kompetencija bachelora uprave smjer uprava, poslovna uprava ili e-uprava koji će osigurati kvalitetno i profesionalno uključivanje u rad državnih organa uprave i institucija koje raspolažu javnim ovlaštenjima, drugim javnim službama, kao i sektorima upravljanja drugih organizacija i udruženja, uz profesionalno obavljanje svog poziva te privatne kompanije.

Stoga, za maturante koji žele da studiraju na fakultetima društvenih nauka, koji imaju dobre organizatorske i komunikološke sposobnosti, i koji su inovativni i spremni na timski rad, Fakultet za upravu je pravi izbor.

Kriteriji za izbor prijavljenih kandidata

Fakultet za upravu upisuje utvrđeni broj studenata prema općem i pojedinačnom kriteriju. Rangiranje kandidata vrši se na osnovu ukupnog broja bodova ostvarenih prema slijedećim kriterijima:

1. **opći kriterij** odnosi se na postignuti uspjeh u srednjoj školi u sva četiri razreda i uspjeh na diplomskom ispitu (zbir ocjena);
2. **pojedinačni kriterij** odnosi se na prosjek ocjena iz predmeta maternji jezik iz sva četiri razreda i uspjeh na diplomskom ispitu (zbir ocjena)

Prilikom upisa u prvu godinu studija Fakulteta zaključuje se ugovor između studenta i Fakulteta kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Dokumenti potrebni za upis studenta na redovni ili vanredni studij na Fakultetu za upravu u Sarajevu su:

- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Svjedodžbe o završenim razredima srednje škole (I, II, III i IV razred)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Dvije fotografije za Index dimenzija 4x6 cm
- Uvjerenje o položenim ispitima (za prepis sa drugih fakulteta)

Odbranom završnog/diplomskog rada odnosno okončanjem prvog ciklusa studija na Fakultetu za upravu u Sarajevu stječe se zvanje **Bachelora uprave** sa nastavkom ovisno o smjeru koji je okončan, smjer UPRAVA, POSLOVNA UPRAVA ili smjer e-UPRAVA (npr. BACHELOR UPRAVE smjer - POSLOVNA UPRAVA)

Znanja i stručne kompetencije koje stiču Bachelori uprave omogućavaju kvalitetno i profesionalno uključivanje u rad u organima državne uprave, javnim preduzećima te u ustanovama koje raspolažu javnim ovlaštenjima, kao i u drugim institucijama u kojima se traži rad na upravnom rješavanju i drugim organizacijskim i rukovodećim poslovima. Također i osposobljenost za rad u privatnom sektoru na svim administrativnim poslovima (od osnivanja pravnog lica do rukovodioca).





Prvi ciklus studija organizira se i izvodi u skladu sa pravilima zasnovanim na evropskom sistemu prijenosa bodova (ECTS). Fakultet za upravu, kao bazna institucija za formiranje novih akademskih generacija sposobnih za podržavanje reformskih programa i projekata u oblasti javnog i privatnog sektora, uprave Bosne i Hercegovine u procesu pridruživanja Evropskoj uniji, uvodi četverogodišnji prvi ciklus studija (osam semestara).

Kroz prvi ciklus studija Fakultet za upravu opredjeljuje se da bude akademski nosilac i faktor doprinosa napretku BiH u ispunjenju evropskih zahtjeva i prioriteta. Uvažavanjem standarda savremenog visokog obrazovanja, ovaj studijski program treba da obezbjedi takav nivo stručnih znanja, metodološke osposobljenosti i stručnih kompetencija Bachelor (bačelera) uprave koji će osigurati kvalitetno i profesionalno uključivanje u rad državnih organa uprave i institucija koje raspolažu javnim ovlaštenjima, drugim javnim službama, kao i sektorima upravljanja drugih organizacija i udruženja, uz profesionalno obavljanje svog poziva.

Odbranom završnog/diplomskog rada odnosno okončanjem prvog ciklusa studija na Fakultetu za upravu u Sarajevu, stječe se zvanje **bachelora (bačelera) uprave**, sa osvojenih 240 ECTS kredita.

Na I ciklusu studija postoje tri smjera studija:

- **Smjer UPRAVA**

Odbranom završnog/diplomskog rada odnosno okončanjem prvog ciklusa studija na Fakultetu za upravu u Sarajevu stječe se zvanje **bachelora (bačelera) smjera - uprava**.

Bakalaureat/bachelor smjera-uprave je osposobljen za rad u organima državne uprave, javnim preduzećima, ustanovama koje raspolažu javnim ovlaštenjima, privatnim firmama u kojima se traži rad na upravnom rješavanju, međunarodnim organizacijama, neprofitnim organizacijama i drugim institucijama za obavljanje poslova upravnog rješavanja, upravno-nadzornih, studijsko-analičkih, normativno-pravnih i stručno operativnih poslova, također je osposobljen za obavljanje zemljišno-knjižnih poslova, poslova pripreme i izrade planskih akata i projekata, pripreme, izrade i praćenja budžetskih planova te upravljanje ljudskim resursima i rukovodećim poslovima.

- **Smjer POSLOVNA UPRAVA**

Odbranom završnog/diplomskog rada odnosno okončanjem prvog ciklusa studijana smjeru Poslovna uprava stječe se zvanje **bachelora (bačelera) smjer - poslovna uprava**.

Bakalaureat/bachelor smjera-poslovna uprava - je osposobljen za rad u javnim preduzećima, privatnim firmama, međunarodnim organizacijama, neprofitnim organizacijama, stručno operativnih poslova, poslova pripreme i izrade planskih akata i projekata, pripreme, izrade i praćenja budžetskih planova te upravljanje ljudskim resursima i rukovodećim poslovima.



- **Smjer e-UPRAVA**

Odbranom završnog/diplomskog rada odnosno okončanjem prvog ciklusa studijana smjeru E-uprava stječe se zvanje **bachelora (bačelera) smjera- E-uprave**.

Bakalaureat/bachelor smjera E-uprave je osposobljen za rad u javnim preduzećima, privatnim firmama, međunarodnim organizacijama, stručno operativnih poslova, poslova pripreme i izrade informatičkih projekata, informatizaciji poslovnih procesa, izrade i praćenja te upravljanje informatizacijom poslovnih procesa.

Pravo upisa na jednogodišnji drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim prvim ciklusom studija koji nosi 240 ECTS kredita odnosno sa završenim studijem po predbolonjskom nastavnom planu i programu, na fakultetima društvenog smjera. Također, na jednogodišnji drugi ciklus studija mogu se prijaviti i kandidati sa završenim prvim ciklusom studija (koji nosi 240 ECTS) odnosno sa završenim studijem po predbolonjskom nastavnom planu i programu na fakultetima drugih usmjerenja, uz obavezu polaganja razlike ispita, koju im određuje akademska komisija koju na prijedlog dekana imenuje Naučnonastavno vijeće.

Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenata u skladu sa uslovima konkursa.



STRUČNI NAZIV (TITULA)

Odbranom završnog/magistarskog rada odnosno okončanjem drugog ciklusa studija (60 ECTS) na Fakultetu za upravu u Sarajevu stječe se zvanje ***magistra uprave***.

Magistar uprave je osoba koja je osposobljena za rad na najsloženijim poslovima u državnoj službi, javnim preduzećima i ustanovama, kao i drugim institucijama, na poslovima i zadacima na kojima se traži timski rad, donošenje najznačajnijih odluka, rad na upravnom rješavanju, kao i na rukovodećim poslovima na svim nivoima vlasti.

MEĐUNARODNA RAZMJENA STUDENATA I NASTAVNOG OSOBLJA

Od samog početka svoga rada Fakultet za upravu je ostvarivao uspješne kontakte sa raznim fakultetima i univerzitetima iz okruženja i Evrope. Takva vrsta saradnje doprinijela je da naši studenti i nastavno osoblje odlaze na studijske razmjene. Do sada naši studenti i profesori su posjećivali Visoku školu za upravu i pravnu regulativu pokrajine Bayern, Savezna Republika Njemačka - Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayer, i Fakulteta za upravo Univerziteta u Ljubljani. Također, Fakultet za upravu kroz programe TEMPUS, ERASMUS i BASILEUS učestvuje u razmjeni studenata i nastavnog osoblja

Biblioteka Fakulteta za upravu namijenjena je potrebama izvođenja i unapređenja nastavnog i naučno - istraživačkog rada na Fakultetu, tako da njenu građu koriste studenti, nastavno osoblje Fakulteta, kao i stalni i povremeni saradnici Fakulteta. Svojom sadržinom fond biblioteke zadovoljava kriterije nastavno - naučnog procesa Fakulteta za upravu. Biblioteka Fakulteta za upravu nastala je kada je nastao i sam fakultet 2005. godine.

Način korištenja bibliotečkog fonda

- Bibliotečki fond mogu koristiti studenti fakulteta, nastavnici i saradnici Fakulteta za upravu.
- Studenti iznajmljuju knjige na osnovu svoga indeksa.
- Rezervisane knjige moguće je podići u periodu od sedam dana ukoliko su rezervisane knjige na raspolaganju.
- Istovremeno se može koristiti više knjiga, ali je student dužan da nakon polaganja ispita iste vrati u biblioteku.
- Korisnik je dužan pažljivo postupati sa građom koja mu je data na korištenje.
- U vlastitom interesu korisnik treba prilikom prijema naručene građe pogledati njeno stanje i eventualna oštećenja prijaviti odmah.
- Ako se utvrdi da je korisnik ošteti građu, dužan je nadoknaditi štetu.
- Ukoliko je korisnik izgubio povjerenu knjigu istu je dužan platiti u onom iznosu koliko izgubljena knjiga košta.

Fakultet za upravu od 2010. godine izdaje naučni časopis „UPRAVA“. Pokretanje časopisa dio je nastojanja da se afirmiše novi ukupni prilaz proučavanju složene i delikatne oblasti uprave. U cilju afirmacije Fakulteta za upravu, ali i unapređenja javne uprave kao cjeline potrebno je da se sistemski izlažu naučna dostignuća do kojih se dolazi u procesu nastave. Ovo je posebno važno kada se ima u vidu da je u našoj državi u toku ustavna reforma kojom treba da se država Bosna i Hercegovina učini funkcionalnom i modernom državom. Država, međutim ne može biti funkcionalna ukoliko javna uprava ne odgovara blagovremeno svim onim zahtjevima i ciljevima koji pred nju postavljaju prije svega građani, a onda i sve društvene i političke organizacije.

Javna uprava može imati funkcionalnu organizaciju samo onda kada su funkcionalne i sve druge institucije države koje opslužuje.

Ponudeni tekstovi u časopisu „UPRAVA“ pokazuju akademsku upućenost autora u tretiranju veoma važnog pojmovnog aparata poput: „država“, „pravo“, „nevladine organizacije“, „uprava“, „makroekonomska politika“, „jezička politika“ itd., a osim toga u naučno – teorijskom dijelu nude valjana praktična rješenja problematike pobrojanih fenomena.

Časopis se referira u međunarodnim bazama EBSCO publishing(USA), CEEOL (Central European Electronic Online Library) (Njemačka) i ON-line bible (Japan).

Fakultet organizira i izvodi dodiplomski studij iz naučnih i stručnih oblasti uprave za koje je akreditiran. Nastavni plan i program po kojem radi Fakultet za upravu daje potrebna teoretska, i metodološka znanja, koja su potrebna za nastavak studija na drugom ciklusu. Ovaj plan i program je univerzalan jer nudi jaku praktičnu naobrazbu uz vrlo dinamičnu teorijsku podlogu kako bi osposobila stručnjake za rad, kako na svim poslovima uprave tako i na odgovornim mjestima u privatnim kompanijama. U program su ugrađeni svi elementi savremene uprave tako da student educirajući se na našem Fakultetu stiče znanja iz pravnih, ekonomskih, informatičkih nauka te stranog jezika.

Kroz prvi ciklus studija Fakultet za upravu opredjeljuje se da bude akademski nosilac i faktor doprinosa napretku BiH u ispunjenju evropskih zahtjeva i prioriteta. Uvažavanjem standarda savremenog visokog obrazovanja, ovaj studijski program treba da obezbjedi takav nivo stručnih znanja, metodološke osposobijenosti i stručnih kompetencija bachelora (bačelera) uprave koji će osigurati kvalitetno i profesionalno uključivanje u rad državnih organa uprave i institucija koje raspolažu javnim ovlaštenjima, drugim javnim službama, kao i sektorima upravljanja drugih organizacija i udruženja, uz profesionalno obavljanje svog poziva.

Predmeti koji se izučavaju na dodiplomskom studiju po godinama i sa bodovima:



I godina

I semestar

Teorija države i uprava	8 ECTS
Teorija uprave	10 ECTS
Osnovi ekonomije	8 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

II semestar

Ustavno pravo	10 ECTS
Organizacija javnog sektora	8 ECTS
Osnove menadžmenta	8 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

Izborni predmeti: Tjelesni odgoj, Sociologija uprave, Javne manifestacije, Održivi razvoj i javna uprava.

II godina

III semestar

Upravno pravo I	10 ECTS
Upravljanje ljudskim resursima	8 ECTS
Ekonomika javnih preduzeća i ustanova	8 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

IV semestar

Javne finansije	10 ECTS
Pravno uređenje javne uprave	8 ECTS
Osnove građanskog prava	8 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

Izborni predmeti: Statistika u upravi, Upravljanje kvalitetom u javnom sektoru, Informatizacija poslovnih procesa u upravi, Upravljanje projektima, Opći engleski jezik.

III godina

V semestar

Upravni postupak i upravni spor	10 ECTS
Engleski jezik u upravi	6 ECTS
Radno pravo i socijalna zaštita	10 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

VI semestar

Lokalna samouprava	10 ECTS
Ekonomika javnog sektora	8 ECTS
Evropske integracije i institucije EU	8 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

Izborni predmeti: Pravo javnih registara, Savremena uprava, Evropsko upravno pravo, Liderstvo i timski rad, Sociologija menadžmenta.

IV godina

VII semestar

Strateški menadžment	8 ECTS
Poslovne finansije	6 ECTS
Mikroekonomija	6 ECTS
Međunarodna ekonomija	6 ECTS
Izborni predmet	4 ECTS

VIII semestar

Računovodstvo i finansijsko izvještavanje	8 ECTS
Marketing	4 ECTS
Korporativno upravljanje	6 ECTS
Menadžment malih i srednjih preduzeća	6 ECTS
Studentska praksa	3 ECTS
Završni rad	3 ECTS

Izborni predmeti: Poreski sistem BiH i EU, Upravljanje prodajom i distribucijom, Poduzetnički menadžment, Upravljanje kvalitetom, Poslovno odlučivanje.



I godina

Metodologija naučnog istraživanja

Teorija uprave

Upravno procesno pravo

Javna uprava i politički sistem BiH

Regionalna ekonomska politika i struktura fondova EU

Engleski jezik

Izborni predmet

Izrada završnog (magistarskog) rada

Izborni predmet: Diplomatsko-konzularno pravo i protokol, Ljudska uprava

Fakultet organizuje i realizuje prvi ciklus studija iz oblasti uprave. Studijski program prvog ciklusa podijeljeni je na studijske godine i semestre.

U skladu sa (E)CTS, obim studijskog programa iznosi 60 (E)CTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 (E)CTS studijskih bodova u jednom semestru. Studij prvog ciklusa traje četiri godine, a vrednuje se sa 240 (E)CTS studijskih bodova.

Akadska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni. Nastava u zimskom semestru počinje trećeg ponedjeljka u septembru i traje 16 sedmica (15 sedmica kontinuiranih aktivnosti i jedna sedmica za završne ispite). Dopunska nastava i popravni ispiti organiziraju se nakon zimskog semestra i traju najduže četiri sedmice. Ovjera zimskog i upis ljetnog semestra (i zimski odmor) traju dvije sedmice.

Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 16 sedmica (15 sedmica kontinuiranih aktivnosti i jedna sedmica za završne ispite). Dopunska nastava i popravni ispiti organizuju se nakon ljetnog semestra i traju najduže četiri sedmice. Ljetni odmor i ostale nastavne i vannastavne aktivnosti (organizovanje dopunske - dodatne nastave, ljetna škola, i sl.) uključujući i oblike provjere znanja traju ukupno sedam sedmica. Fakultet organizira jedan dodatni ispitni rok sa jednim ispitnim terminom u zadnjoj sedmici augusta i prve dvije sedmice septembra. Ovjera ljetnog i upis zimskog semestra traje dvije sedmice.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskog programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje nastavno - naučno vijeće Fakulteta, najkasnije 60 dana prije početka nastave u studijskoj godini.

Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati. Fakultet će objaviti raspored sati najkasnije 10 dana prije početka nastave.

Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.

Oblici provjere znanja

Oblici provjere znanja mogu biti usmeni, pismeni i praktični, a način ispitivanja određuju nastavnici na predmetima. Pismena provjera se po pravilu vrši putem testa ili pismenog rada a rezultati se čuvaju do početka sljedeće školske godine. Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra (prisustvo, zainteresovanost i angažman na svim vidovima nastave; kolokviranje i polaganje vježbi; ulazni testovi za vježbe; testovi iz određenih oblasti predmeta; seminarski radovi i sl.) i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

Ispiti se obavljaju u ispitnim rokovima i to:

- redovnom ispitnom roku koji se održava u prvoj sedmici nakon 15 sedmica kontinuirane nastave u semestru,
- popravnom ispitnom roku koji se održava u prvoj sedmici nakon održane dopunske nastave.

Termini za održavanje ispita se objavljuju najkasnije sedam dana prije dana održavanja ispita.

Ispiti se organiziraju tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu. Ispit i svi oblici provjere znanja su javni.

Dva parcijalna ispita (testa) rade se pismeno u periodu od 1-15.10 i 1-15.11 za zimski semestar i od 1-15.3. i 1-15. 4. za ljetni semestar. Ocjene iz parcijalnih provjera ulaze u konačnu ocjenu i uzimaju se u obzir na završnom ispitu.



Završni ispiti se obavljaju u toku posljednje sedmice nastave u semestru ili u prvoj sedmici nakon završene nastave. Studenti koji ne polože ispit (ne zadovolje) u regularnom (redovnom) roku mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili na kraju jednog semestra. Između regularnog (prvog) i popravnog ispitnog roka nastavnici i saradnici će konsultacijama, a po potrebi i dopunskom nastavom pomoći studentima da se pripreme za popravni ispit.

Ocjenjivanje

Konačna ocjena formira se na osnovu zbira ostvarenih bodova na predispitnim aktivnostima i završnom/popravnom ispitu, u skladu sa sljedećom skalom:

- 10 (A) - (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama) nosi 95-100 osvojenih bodova,
- 9 (B) - (iznad prosjeka, sa ponekom greškom) nosi 85-94 osvojenih bodova,
- 8 (C) - (prosječan, sa primjetnim greškama), nosi 75-84 osvojenih bodova,
- 7 (D)- (općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima), nosi 65-74 osvojenih bodova,
- 6 (E)- (zadovoljava minimalne kriterije), nosi 55-64 osvojenih bodova,
- 5 (F, FX) - (potrebno znatno više rada), ispod 55 bodova.

U slučaju da niti jedan student ne postigne 95 bodova, što predstavlja donji prag za ocjenu 10, skala iz prethodnog stava može se korigovati prema najboljem postignutom uspjehu, na prvom ispitnom roku.

Pravo prigovora na ocjenu

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene pismeno tražiti ponavljanje ispita pred komisijom dostavljajući pismeni zahtjev Službi za rad sa studentima naslovljen na dekana. Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine, podnošenjem zahtjeva za ponavljanje ispita koji mora biti obrazložen.

Dekan imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocjeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen. Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta. Komisija, može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u toku nastave i vježbi ili obaviti i usmeni dio ispita. Na odluku komisije može se izjaviti žalba dekane Fakulteta.



Studenti mogu prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše (6) šest (E)CTS studijskih bodova-kredita, ili najviše jedan ne polozeni predmet, ukoliko on nosi više od (6) šest (E)CTS studijskih bodova – kredita, pod uslovom da nepolozeni predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini. Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.

Prilikom ponovnog upisa predmeta, zbog nedovoljnog broja (E)CTS studijskih bodova - kredita iz stava 1. ovog člana, student je dužan izvršiti uplatu odgovarajuće naknade, čiju visinu, svojom odlukom, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.



Svršeni studenti Fakulteta za upravu osposobljeni su za rad u organima državne uprave, javnim preduzećima, te u ustanovama koje raspolažu javnim ovlaštenjima, kao i u drugim institucijama u kojima se traži rad na upravno-pravnim i drugim organizacijskim i rukovodećim poslovima.

Također osposobljeni su za rad na poslovima planiranja budžeta, praćenje plana i procjenu ekonomskog stanja preduzeća, obavljanju računovodstvenih poslova kao i drugih administrativnih poslova.

