

Na osnovu člana 64. stav (9) Zakona o visokom obrazovanju-prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/10), i Pravila Fakulteta za javnu upravu u Sarajevu, Naučnonastavno vijeće, na 44. sjednici održanoj 06.11.2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
O NAČINU ODRŽAVNJA ISPITA I OCJENJIVANJU STUDENATA
NA FAKULTETU ZA JAVNU UPRAVU U SARAJEVU

I - Opće odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom bliže se uređuju organizacija i održavanje provjera znanja, te uslovi i način ocjenjivanja studenata na Fakultetu za javnu upravu u Sarajevu.

Član 2.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Evropskog sistema prenosa bodova (ECTS).

Član 3.

Rad i uspješnost studenta u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta prati se i ocjenjuje kontinuirano tokom trajanja nastave u semestru i na završnom/popravnom ispitu, i izražava se u bodovima.

II - Oblici provjere znanja studenta

Član 4.

Provjera znanja studenta i ocjenjivanje se vrši kroz aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i završni ispit.

Član 5.

- (1) Fakultet je dužan organizirati termine provjere znanja, tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita sa određene studijske godine u istom danu.
- (2) Predmetni nastavnik ili saradnik koga ovlasti nastavnik je obavezan upoznati prodekanu za nastavu o prijedlozima termina provjera znanja u toku semestra najkasnije završetkom treće sedmice izvođenja nastave, te sa prodekanom, poštujući odredbe ove Odluke, utvrditi termine održavanja provjera znanja.
- (3) Prodekan za nastavu je dužan utvrditi i objaviti vremenski raspored provjera znanja u toku semestra najkasnije u toku četvrte sedmice izvođenja nastave, te načiniti eventualne izmjene termina provjera znanja najkasnije sedam dana prije održavanja određene provjere znanja.
- (4) Predmetni nastavnik ili saradnik koga ovlasti nastavnik je obavezan uputiti prijedlog termina završnog ispita Prodekanu za nastavu najkasnije 3 sedmice prije održavanja ispita, osim u slučaju određivanja dodatnih ispitnih termina.
- (5) Termini završnih ispita se objavljuju najmanje dvije sedmice prije održavanja ispita, osim u slučaju određivanja dodatnih ispitnih termina.
- (6) Prvi test se, u pravilu, održava u sedmoj ili osmoj sedmici u semestru, a drugi test, u pravilu, u četrnaestoj ili petnaestoj sedmici u semestru.
- (7) Provjere znanja se mogu vršiti u toku radne sedmice, u vremenskom terminu od 08.00 do 20.00 sati.

(8) Eventualno, zbog specifičnosti zadataka, praktične provjere znanja se mogu organizirati i u drugo vrijeme, uz prethodnu saglasnost Prodekana za nastavu.

Član 6.

(1) Provjeri znanja u toku semestra i završnom ispitu, pored studenta i predmetnog nastavnika ili saradnika obavezno mora prisustvovati najmanje još jedna osoba iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.

(2) Provjeri znanja, u pravilu, prisustvuje predmetni nastavnik.

Član 7.

(1) Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni ili praktični, odnosno u kombinaciji tih oblika, o čemu diskreciono odlučuje predmetni nastavnik.

(2) Provjera znanja je, u pravilu, pismena i vrši se putem testa i pismenog rada.

Član 8.

(1) Rezultati pismenih provjera znanja moraju biti objavljeni u roku od pet dana od dana održavanja provjere znanja, uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.

(2) Pismene provjere znanja se čuvaju do kraja studijske godine.

(3) Početkom naredne studijske godine se poništavaju rezultati provjera znanja u toku semestra, osim ako predmetni nastavnik ne odluči drugačije.

Član 9.

Izvršenjem aktivnosti i provjera znanja u toku semestra i polaganjem završnog ispita student može ostvariti najviše 100 bodova.

III - Aktivnosti i provjere znanja u toku semestra

Član 10.

(1) Predmetni nastavnik je obavezan informisati studente o kriterijima ocjenjivanja i oblicima provjere znanja najkasnije u prvoj sedmici nastave.

(2) Izmjene kriterija iz prethodnog stava se, u pravilu, ne mogu vršiti naknadno, osim u izuzetnim okolnostima, čiju opravdanost, u zavisnosti od složenosti izmjena, procjenjuju Prodekan za nastavu, Dekan i Naučnonastavno vijeće.

(3) Izmjenama kriterija se ne mogu dodatno opteretiti studenti.

Član 11.

(1) Tokom nastave u semestru boduju se aktivnosti i provjere znanja studenta u sljedećem obimu:

a) za redovne studente:

- test 1 = najviše 25 bodova
- test 2 = najviše 25 bodova
- aktivnosti na vježbama (istraživački projekti, zadaće, eseji, diskusije, kvizovi, analize propisa, zadaci, studije slučaja i sl.) = najviše 30 bodova
- izrada i odbrana seminarskog rada = najviše 10 bodova
- prisustvo i aktivnost na nastavi = najviše 10 bodova.

b) za vanredne studente:

test 1 = najviše 40 bodova

test 2 = najviše 40 bodova

seminarski rad = najviše 20 bodova

- (2) Bodovi za prisustvo na nastavi se dodjeljuju ukoliko je student prisustvovao najmanje 60% od ukupnog broja sati predviđenih za određeni nastavni predmet.
- (3) Student koji je odsustvovao sa nastave u obimu većem od dozvoljenog, može opravdati izostanak sa nastave, nakon čega mu predmetni nastavnik može odrediti dodatne obaveze (npr. seminarski rad ili esej), kako bi nadoknadio bodove za prisustvo.
- (4) Student koji nije položio test 1, ne može pristupiti testu 2, nego će se uputiti na završni test.
- (5) Predmetni nastavnik u terminu održavanja testa 2, može organizovati ponovljeno polaganje gradiva koje obuhvata test 1.
- (6) Izlaskom na završni ispit poništavaju se rezultati testova, u obimu koji procijeni predmetni nastavnik.
- (7) U slučaju studija na daljinu (DL), diskreciono je pravo predmetnog profesora da odabere jedan od prethodna dva modela ili kombinaciju ovih modela, vodeći računa o principima studija na daljinu i najboljem interesu tih studenata.
- (8) Na predmetima na kojima se ne izvode vježbe, primjenjivati će se sistem bodovanja kao za vanredne studente.
- (9) Ako je student u toku semestra kroz predviđene aktivnosti i provjere znanja iz nastavnog predmeta osvojio broj bodova dovoljan za prolaznu ocjenu, nije obavezan izaći na završni ispit iz tog nastavnog predmeta.

IV - Završni ispit

Član 12.

- (1) Ispitni rokovi se organizuju u skladu sa Zakonom i ispitnom politikom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Student polaže završni ispit u toku posljednje, 16. sedmice nastave, ili po završetku nastave.
- (3) Završni ispit se polaže u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi, odnosno kombinacijom najviše dva od utvrđenih oblika.
- (4) Završni ispit se, u ukupnoj strukturi bodova, vrednuje sa najviše 50% od ukupnog broja bodova.
- (5) Diskreciono je pravo predmetnog nastavnika da odredi obim završnog ispita u ukupnom obimu određenog predmeta.
- (6) Student koji ne položi završni ispit ima pravo izlaska na popravni ispit.
- (7) Popravni ispiti se, u pravilu, organizuju prije termina za ovjeru i upis narednog semestra.
- (8) Između održavanja završnog i popravnog ispita akademsko osoblje će konsultacijama sa studentom, a po potrebi i izvođenjem dopunske nastave, pomoći studentu da se pripremi za polaganje popravnog ispita.

Član 13.

Utvrđeni oblici provjere znanja, kao i struktura sa skalom bodovanja iz svakog nastavnog predmeta implementirati će se u silabusima pojedinih nastavnih predmeta i postaviti na web stranicu Fakulteta.

V - Konačna ocjena

Član 14.

(1) Konačna ocjena formira se na osnovu zbira ostvarenih bodova na aktivnostima provjerama znanja u toku semestra i završnom/popravnom ispitu, u skladu sa sljedećom skalom:

- 10 (A)** – (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama) **nosi 95-100 osvojenih bodova,**
- 9 (B)** – (iznad prosjeka, sa ponekom greškom) **nosi 85-94 osvojenih bodova,**
- 8 (C)** –(prosječan, sa primjetnim greškama), **nosi 75-84 osvojenih bodova,**
- 7 (D)** – (općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima), **nosi 65-74 osvojenih bodova,**
- 6 (E)** – (zadovoljava minimalne kriterije), **nosi 55-64 osvojenih bodova,**
- 5 (F, FX)** –(ne zadovoljava minimalne kriterije), **ispod 55 bodova.**

(2) Konačnu prolaznu ocjenu predmetni nastavnik upisuje u ispitnu prijavu i u indeks, te ovjerava svojim potpisom.

VI - Poništavanje ocjene i komisijsko polaganje ispita

Član 15.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti poništenje ocjene.

(2) Student može uputiti isti zahtjev i nakon roka iz prethodnog stava, ali uz prethodnu saglasnost Studentske službe i predmetnog nastavnika.

Član 16.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti da ponovi ispit pred komisijom. Zahtjev obavezno sadrži i obrazloženje.

(2) Ako ocijeni da je zahtjev za komisijskim ispitom osnovan, Dekan, u roku od 24 sata od prijema zahtjeva, imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije, koji odlučuju prostom većinom.

(3) U slučaju opravdanog odsustva Dekana, obaveze Dekana iz prethodnog stava može preuzeti i Prodekan za nastavu, uz obavezu podnošenja izvještaja Dekanu po njegovom ponovnom prisustvu.

(4) Odlukom o imenovanju komisije se određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

(5) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije, a najmanje jedan član komisije je iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne nastavne oblasti.

(6) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita se neće ponoviti pred komisijom, nego će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovo pregledati i ocijeniti.

(7) Ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom je obavezno.

(8) Prilikom donošenja odluke komisija uzima u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.

(9) Komisijsko polaganje praktičnog ispita ili praktičnog dijela ispita se organizira u skladu sa Zakonom i općim aktima Fakulteta.

(10) Na odluku komisije se može izjaviti žalba Dekanu u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.

(11) Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

VII - Evidencije

Član 17.

- (1) Nastavnik i saradnik su obavezni voditi evidencije o aktivnostima i provjerama znanja, ostvarenom broju bodova, odnosno ostvarenoj ocjeni na ispitu.
- (2) Evidencija o aktivnostima i provjerama znanja studenata u toku semestra se čuva najmanje do kraja akademske godine.
- (3) Akademska osoblje je dužno odgovorno i pravovremeno voditi evidencije, o predmetima na kojima su angažovani, u jedinstvenom informacionom sistemu Univerziteta u Sarajevu (ISSS) ili drugoj elektronskoj bazi koja se vodi na Fakultetu.

Član 18.

- (1) Nakon saopštenih rezultata završnog ispita, bez obzira da li je student pristupio ispitu ili je izvršena verifikacija ocjene stečene kroz aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, predmetni nastavnik je dužan unijeti konačnu ocjenu studenta u ISSS ili drugu odgovarajuću elektronsku bazu Fakulteta, te zaključiti elektronske izvještaje u roku od 72 sata nakon saopštavanja konačnih rezultata.
- (2) U slučaju organizovanja komisijskog ispita, rok za provođenje aktivnosti iz prethodnog stava počinje teći donošenjem odluke komisije, odnosno okončanjem žalbenog postupka, ukoliko je student uputio žalbu.
- (3) Student je obavezan prijaviti ispit na prvom ispitnom roku za određeni predmet. U suprotnom slučaju, predmetni nastavnik može studentu poništiti rezultate testova održanih u toku semestra.
- (4) Upis ocjena u indeks za studente koji nisu pristupili završnom ispitu, ali im je upisana ocjena u odgovarajuću elektronsku bazu, može se organizirati naknadno.

VIII - Mjesto održavanja ispita

Član 19.

- (1) Ispiti se održavaju, u pravilu, na Fakultetu, u prostorijama navedenim u rasporedu za polaganje ispita.
- (2) Ako je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u drugim institucijama u kojima se obavlja dio nastave, praktična nastava i profesionalna praksa.

IX - Javnost polaganja ispita

Član 20.

- (1) Prilikom polaganja ispita, identitet studenta se utvrđuje indeksom. U opravdanim slučajevima, identitet studenta se može utvrditi i drugim identifikacionim dokumentom.
- (2) Polaganju završnog ispita ili verifikaciji ocjene mogu pristupiti samo studenti za koje predmetni nastavnik ili drugo ovlašteno lice utvrdi postojanje odgovarajuće prijave za taj ispit.
- (3) Javnost polaganja ispita obezbjeđuje se objavljivanjem vremena i mjesta održavanja ispita.
- (4) Polaganju ispita, ukoliko je to moguće, mogu prisustvovati zainteresovani studenti.
- (5) Ispitu, pored studenta i predmetnog nastavnika/saradnika obavezno mora prisustvovati najmanje još jedna osoba iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.

X - Odgovornost studenata i akademskog osoblja na provjeri znanja

Član 21.

(1) Za vrijeme provjere znanja student je dužan da se ponaša u skladu sa utvrđenim pravilima ponašanja koja zabranjuju:

- napuštanje i vraćanje u prostoriju gdje se ispit održava,
- bilo kakvu komunikaciju sa drugim studentom,
- upotrebu bilo kojih nedozvoljenih pomagala,
- druga nedozvoljena ponašanja kojima se ometa održavanje ispita.

(2) Nastavnik, odnosno saradnik koji organizuje provjeru znanja, u slučaju povrede ponašanja studenta, ima pravo da udalji studenta sa ispita, o čemu sačinjava službenu zabilješku.

(3) U slučaju povrede pravila ponašanja na provjeri znanja, po službenoj zabilješci, studentu se mogu izreći mjere propisane Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata, Pravilima Fakulteta, Zakonom o visokom obrazovanju i drugim općim aktima.

(4) Studenti mogu uputiti odgovarajući podnesak Prodekanu za nastavu ili Dekanu, ukoliko smatraju da se akademsko osoblje ponašalo nekorektno ili protuzakonito na provjeri znanja.

XI - Prelazne i završne odredbe

Član 22.

Prodekan za nastavu prati provođenje ove Odluke i podnosi izvještaje Dekanu i Naučnonastavnom vijeću Fakulteta.

Član 23.

(1) Ova Odluka stupa na snagu početkom ljetnog semestra akademske 2012/2013 godine.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata na Fakultetu za javnu upravu u sarajevu, broj: 1743/10 od 28.12.2010. godine.

Dekan Fakulteta

Prof.dr Ismet Sejfija, s.r.

**Djelovodni broj: 1606/12
Sarajevo, 06.11.2012. godine**