

Na osnovu članova 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Osnivačka skupština Udruženja Alumni Fakulteta za javnu upravu, na sjednici održanoj 05.10.2011. godine u Sarajevu, d o n o s i :

STATUT

Udruženja Alumni Fakulteta za javnu upravu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Udruženje Alumni Fakulteta za javnu upravu (u daljem tekstu: Udruženje), je dobrovoljno, nevladino udruženje u koje se mogu učlaniti svi oni koji su uspješno završili jedan ili više ciklusa studija na Fakultetu za javnu upravu u Sarajevu (u daljem tekstu Fakultet), radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja utvrđenih ovim Statutom.

Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim statutom propisuje se sljedeće:

- puni naziv, sjedište i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune statuta, ovlaštenja i donošenje drugih općih akata Udruženja;
- javnost rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstavima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja i podjele Udruženja, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 3.

Naziv udruženja je:

- Udruženje Alumni Fakulteta za javnu upravu
- Удружење Алумни Факултета за јавну управу
- Udruga Alumni Fakulteta za javnu upravu

Skraćeni naziv Asocijacije je:

- UAFJU
- УАФЈУ
- UAFJU

Naziv udruženja na engleskom jeziku je:

Alumni Association of the Faculty of Public Administration

Član 4.

Sjedište Udruženja je na adresi: Patriotske lige 41, Općina Centar Sarajevo, 71000 Sarajevo.

Član 5.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

III ZNAK I PEČAT

Član 8.

Znak Udruženja predstavlja pravougaonik koji je horizontalnom linijom podijeljen na dva pravougaonika različite veličine-manji gornji pravougaonik, u kojem je ispisan skraćeni naziv Udruženja "Udruženje AFJU", te veći donji pravougaonik plave boje, koji je presječen dijagonalom bijele boje od gornjeg lijevog do donjeg desnog ugla pravougaonika.

Član 9.

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je uz unutrašnji obod kruga upisano: Udruženje Alumni Fakulteta za javnu upravu, na latinici (bosanski jezik), a u sredini se nalazi znak Udruženja.

Način, upotreba i čuvanje pečata utvrđuje se posebnim aktom.

IV CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- podrška i pomoć provođenju projekata koji će tretirati aktuelna pitanja iz oblasti javne uprave i demokratizacije;
- pružanje podrške idejama i projektima namijenjenim poboljšanju politika demokratizacije, evropeizacije i razvoja javne uprave;
- provođenje istraživanja vezanih za pitanja i razvoj javne uprave u Bosni i Hercegovini;
- pružanje podrške afirmaciji uloge javne uprave u razvoju društva;
- učešće u aktivnostima i projektima koji imaju za cilj reforme, razvoj i rješavanje problema u javnoj upravi Bosne i Hercegovine;
- saradnja sa državnim organima, ustanovama, institutima, udruženjima i drugim organizacijama u Bosni i Hercegovini radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- stalno zalaganje i javna podrška dostizanju visokih standarda i dobrih iskustava iz oblasti reforme i razvoja javne uprave, funkcionisanja pravne države, političke odgovornosti, međunarodne saradnje i drugih srodnih oblasti;
- stalno zalaganje i javna podrška demokratskim vrijednostima u svim područjima javne uprave, a posebno onim koje su primarno vezane za obrazovanje, nauku, socijalnu zaštitu, ljudska prava i prava manjina, prava mladih ljudi i studenata, te žena u smislu rodne ravnopravnosti;
- razmjena iskustava, praktičnih i stručnih znanja sa udruženjima koja imaju iste ili slične ciljeve u zemlji i inostranstvu;
- motivacija i unapređenje članova Udruženja u kontekstu poticanja stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti i
- razmjena iskustava i podrška mobilnosti znanja i iskustava studenata i alumnista.
- izdavanje knjiga i stručne literature radi ostvarivanja ciljeva udruženja u skladu sa zakonom
- organizovanje seminara, okruglih stolova i drugih stručnih sastanaka u cilju razmjene iskustava, praktičnih i stručnih znanja

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 12.

U Udruženje se može učlaniti svaka osoba koja je uspješno završila jedan ili više ciklusa studija na Fakultetu za javnu upravu u Sarajevu.

Učlanjenje se vrši popunjavanjem pristupnog obrasca, a primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Svi članovi Udruženja su ujedno i članovi Skupštine.

Član 13.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Udruženja.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora.

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja,
2. isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i Statutom Udruženja
3. smrću člana Udruženja
4. prestankom rada Udruženja.

Član 15.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 16.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih akata Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Predsjednik Udruženja.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 17.

Prava članova Udruženja su:

- da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada organa Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 18.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih ciljeva i djelatnosti;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta.

VII ORGANI UDRUŽENJA

Član 19.

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja
4. Sekretar Udruženja

1. SKUPŠTINA

Član 20.

Skupština je najviši organ Udruženja, kojeg čine svi članovi Udruženja. Skupština se sastaje u redovnim i vanrednim zasjedanjima. Redovna zasjedanja Skupštine se održavaju najmanje jednom godišnje.

Vanredna skupština zakazuje se po potrebi i na zahtjev:

1. Upravnog odbora,
2. 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni odbor.

Predlagač je dužan sačiniti radni materijal za Skupštinu.

Kvorum Skupštine čini minimalno 50% od ukupnog broja članova Udruženja.

Od dana zakazivanja Skupštine do njenog održanja mora proteći najmanje 15 (petnaest) dana.

Član 21.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Član 22.

Skupština kao najviši organ Udruženja ima sljedeće ovlasti:

- donosi statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Udruženja;
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- donosi poslovnik o radu Skupštine;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- razmatra i usvaja Izvještaje Upravnog odbora Udruženja;
- imenuje i razrješava Upravni odbor Udruženja;
- imenuje i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja;
- imenuje i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika Skupštine;
- imenuje i razrješava Sekretara Udruženja
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi odluku o ovlaštenom licu za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta;
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi Upravni odbor Udruženja;
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

Član 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Skupštine, koji se bira na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora.

Predsjedniku Skupštine u radu pomažu Potpredsjednik Skupštine, koji se bira na period od 4 (četiri) godine, s pravom reizbora.

Zapisnik sa sjednica Skupštine vodi Sekretar Udruženja ili drugo lice koje privremeno ovlasti Predsjednik Skupštine.

Član 24.

Predsjednik Skupštine Udruženja vrši sljedeće aktivnosti:

- saziva sjednice Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Skupštine mijenja Potpredsjednik Skupštine u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana.

Član 25.

Predsjednik i/ili Potpredsjednik Skupštine mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne obavljaju pravilno poslove i zadatke Predsjednika i/ili Potpredsjednika Skupštine,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 26.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor broji 7 (sedam) članova, uključujući Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja, i njihov mandat je 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Upravnim odborom predsjedava Predsjednik Udruženja, a mijenja ga Potpredsjednik Udruženja.

Upravni odbor održava sjednice po potrebi.

Kvorum za rad Upravnog odbora čini 5 (pet) članova Upravnog odbora, a odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Član 27.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- priprema materijale i predlaže održavanje Skupštine Udruženja;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- vodi cjelokupnu aktivnost Udruženja između dva zasjedanja Skupštine;
- predlaže finansijski plan i izvršni račun, koje daje Skupštini na razmatranje;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- raspolaže imovinom Udruženja;
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini na usvajanje;
- odlučuje o načinu saradnje sa drugim organizacijama i
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Član 28.

U slučaju prestanka aktivnosti jednog dijela članova Upravnog odbora (u slučaju nedolaženja ili isključenja), Upravni odbor Udruženja između dvije sjednice Skupštine može u sastav kooptirati 1/3 (jednu trećinu) članova.

Na prvoj sjednici Skupštine Udruženja, Upravni odbor će o tome podnijeti izvještaj.

3. PREDsjedNIK UDRUženJA

Član 29.

Predsjednika Udruženja bira Skupština neposrednim izborima, sistemom balotaže. Kandidat koji dobije nadpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine postaje Predsjednikom Udruženja.

Mandat Predsjednika Udruženja je 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora, a mandat prestaje istekom, ostavkom ili smjenom.

Član 30.

Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje.

Predsjednik i Podpredsjednik Udruženja su po funkciji ujedno i Predsjednik i Podpredsjednik Upravnog odbora.

Ovlaštenja Predsjednika Udruženja u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti ili prijevremenog završetka mandata, prelaze na Potpredsjednika Udruženja.

Član 31.

Predsjednik može biti smjenjen sa funkcije ukoliko ne ispunjava i ne podržava osnovne ciljeve Udruženja.

Predsjednika na prijedlog 2/3 (dvije trećine) članova Upravnog odbora, smjenjuje Skupština nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

U slučaju da Predsjednik Udruženja prestane vršiti svoju dužnost, Skupština je dužna pokrenuti postupak izbora Predsjednika Udruženja u roku od 30 dana pri čemu ga mijenja Podpredsjednik Udruženja.

Sve odredbe koje važe za Predsjednika važe i za Podpredsjednika Udruženja.

4. SEKRETAR UDRUženJA

Član 32.

Skupština imenuje Sekretara Udruženja, koji je po funkciji i sekretar Upravnog odbora Udruženja.

Sekretar Udruženja brine o svim administrativno-tehničkim poslovima Udruženja kao i o njenim finansijskim poslovima.

Sekretar Udruženja pomaže Predsjedniku odnosno Podpredsjedniku Udruženja u obavljanu svih poslova i ima pravo uvida u sve aktivnosti i poslove Predsjednika Udruženja, odnosno samog Udruženja.

Sekretar Udruženja bira se na period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Član 33.

U slučaju duže spriječenosti Sekretara da obavlja poslove koje predviđaju Zakon i Statut ili drugih poslova koje mu povjere organi Udruženja, Sekretar je dužan o tome pismeno obavjestiti Predsjednika Udruženja.

Predsjednik na osnovu pismenog obavještenja Sekretara Udruženja iz prethodnog stava, može sazvati sjednicu Upravnog odbora, koji može imenovati vršioca dužnosti Sekretara

do trenutka kada Sekretar Udruženja ne obavijesti Predsjednika Udruženja o mogućnosti obavljanja povjerenih mu poslova.

U slučaju da vršilac dužnosti Sekretara obavlja povjerene mu poslove duže od 60 dana, Upravni odbor saziva vanrednu sjednicu Skupštine, koja odlučuje o povjerenju Sekretaru.

U slučaju privremene spriječenosti Sekretara da vodi zapisnik sa sjednica Upravnog odbora ili Skupštine, osoba koja predsjedava sjednicama, može predložiti drugu osobu kao privremenog zapisničara, o čemu odluku donose navedeni organi natpolovičnom većinom.

VIII KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 34.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

IX PRIHODI I IMOVINA

Član 35.

Prihodi Udruženja su:

- dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od imovine i prava;
- prihodi od članarina, koje može uspostaviti Skupština Udruženja;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Član 36.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje, Predsjednik Udruženja.

Član 37.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruženja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja.

Dokumente iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine, te iste podnosi nadležnim organima u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

X JAVNOST RADA

Član 38.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

Član 39.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik Udruženja.

XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA

Član 40.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

U slučaju da na sjednici na kojoj su predložene izmjene i dopune Statuta ne prisustvuje propisani broj članova, osobe ovlaštene ovim Statutom mogu zakazati vanrednu sjednicu Skupštine sa prijedlogom izmjena i dopuna Statuta.

Na vanrednoj sjednici, iz prethodnog stava, izmjene i dopune Statuta se usvajaju dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova, ukoliko su zadovoljeni uslovi iz člana 20. ovog Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor i 1/3 članova Udruženja.

Član 41.

Udruženje može pored Statuta imati i druge opće akte.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja: pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

XII SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 42.

Udruženja se može spojiti i podijeliti samo u drugo udruženje ili fondaciju u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito : naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena udruženja.

Član 43.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana;
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja , kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

XIII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 44.

Udruženje u pravnom prometu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i zakonom.

Član 45.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugoj stručnoj osobi.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruženja.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar udruženja kod nadležnog ministarstva.

Broj: 02-1/11

Sarajevo, 05.10.2011. godine

PREDSJEDNIK OSNIVAČKE SKUPŠTINE

(Enes Muratović, dipl.upr.org.)