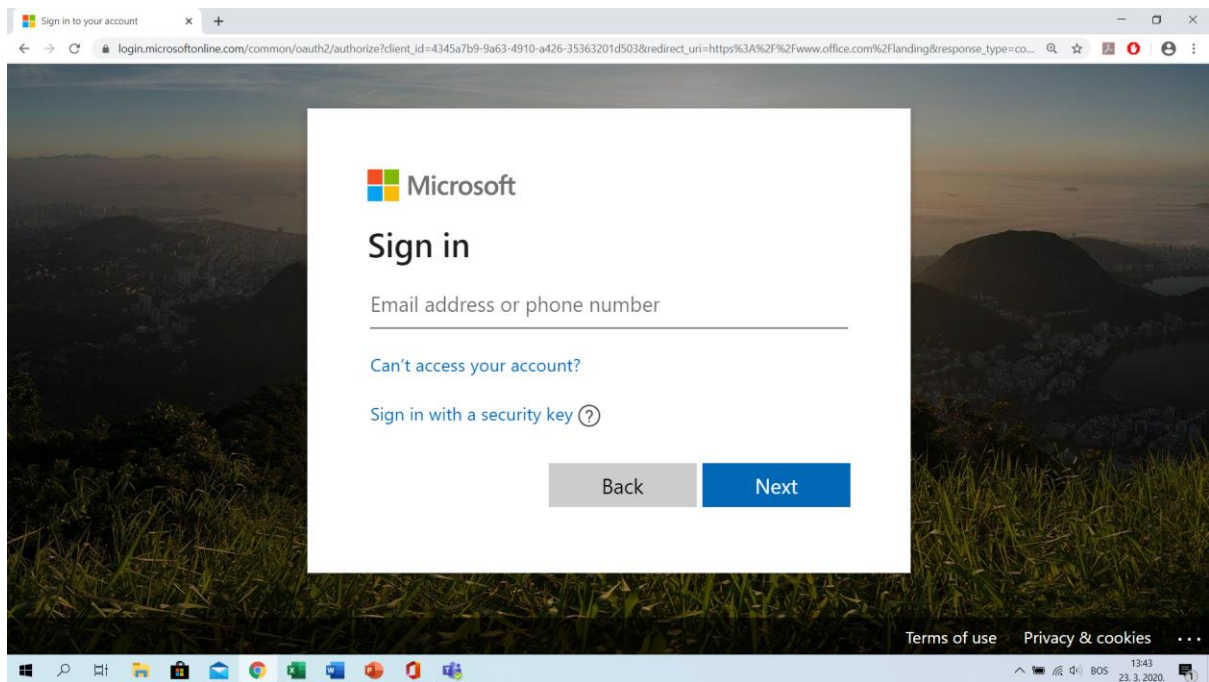
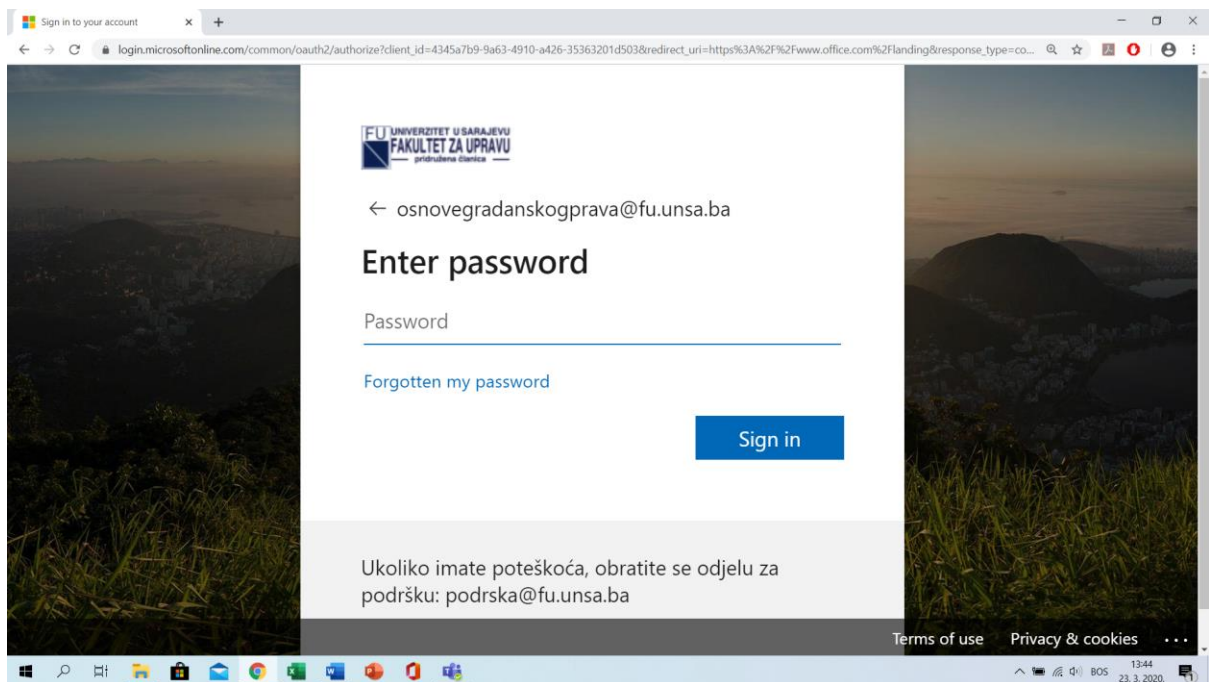


OFFICE 365 (TEAMS) - ONLINE NASTAVA

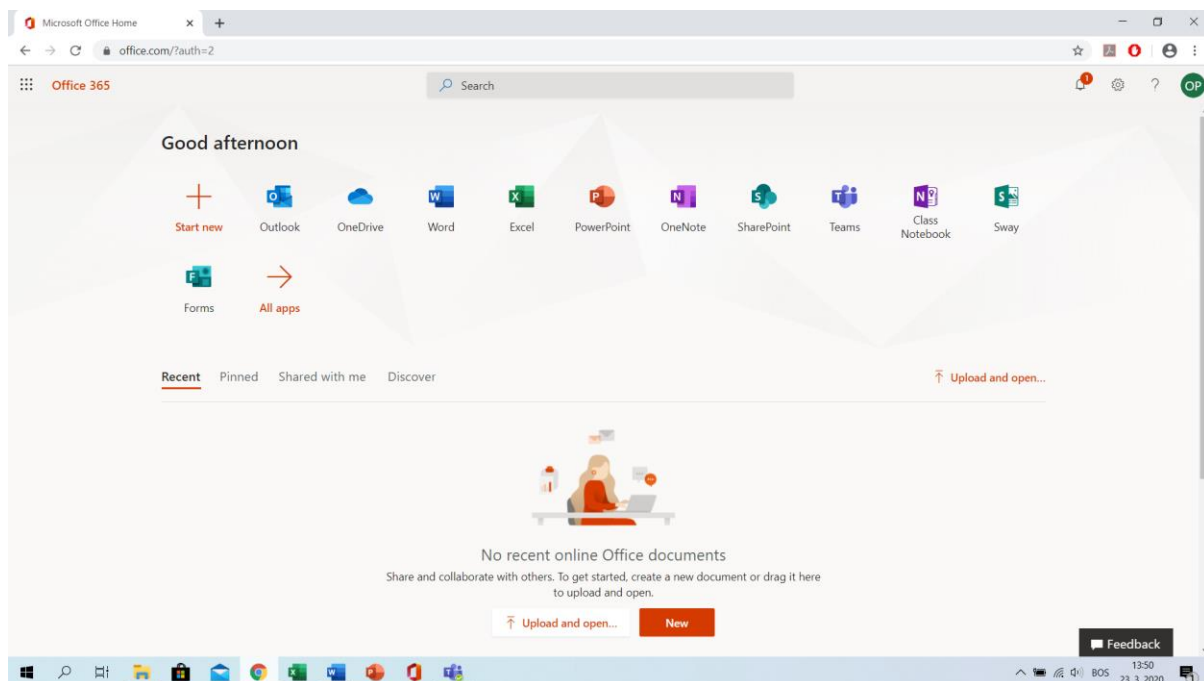
1. U PRETRAŽIVAČU (PREFERIRAJTE GOOGLE CHROME) OTVORITI ADRESU <https://www.office.com/> I KLIKNITE SIGN IN
2. NAKON TOGA ĆE VAM SE POJAVITI SLJEDEĆI PROZOR U KOJI UNOSITE VAŠU EMAIL ADRESU (ime.prezime@fu.unsa.ba)



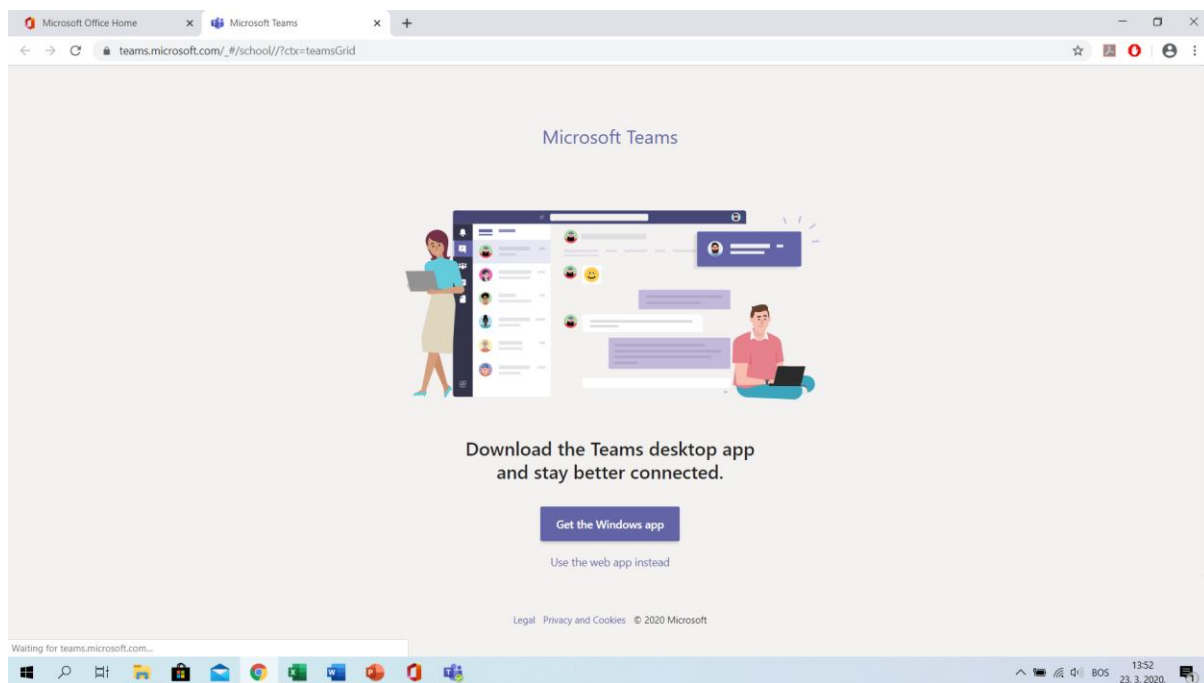
NAKON OVOG PROZORA OTVARA SE SLJEDEĆI NA KOJEM UNOSITE VASU ŠIFRU (password)



3. NAKON STO PROĐETE PRETHODNE KORAKE OTVORIT ĆE VAM SE PROZOR SA APLIKACIJAMA (OUTLOOK, TEAMS, WORE, EXCEL ITD.)

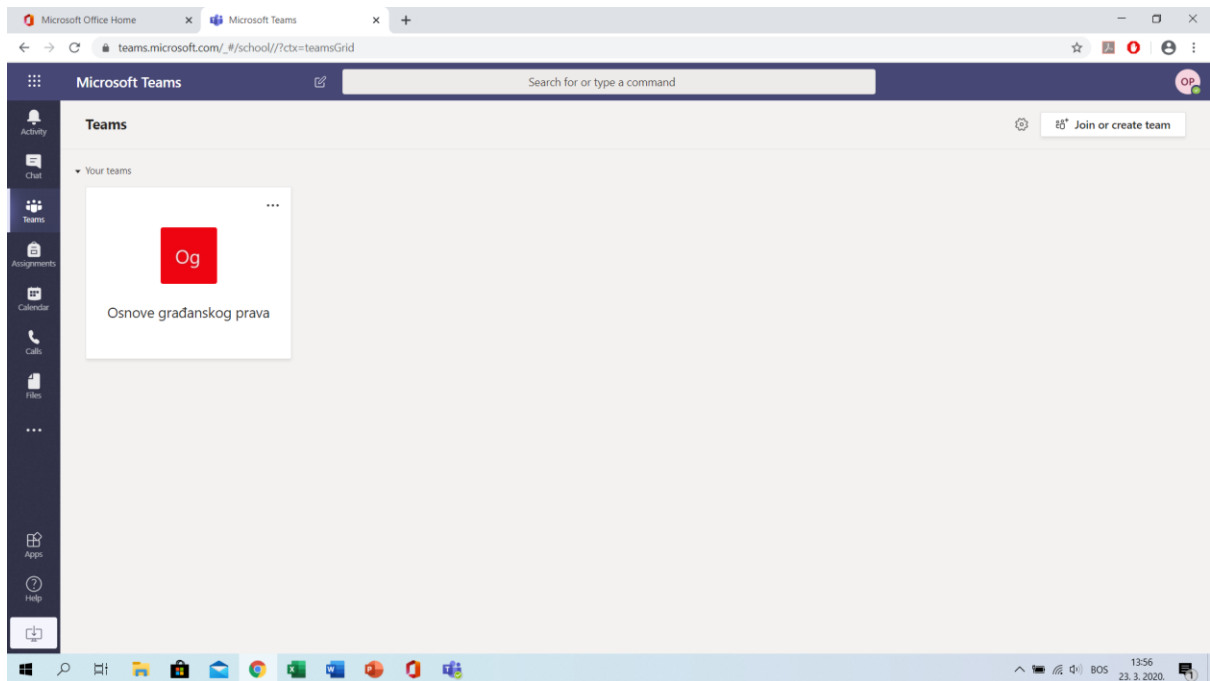


KLIKNITE NA APLIKACIJU TEAMS KOJA VAS VODI DO SLJEDECEG PROZORA

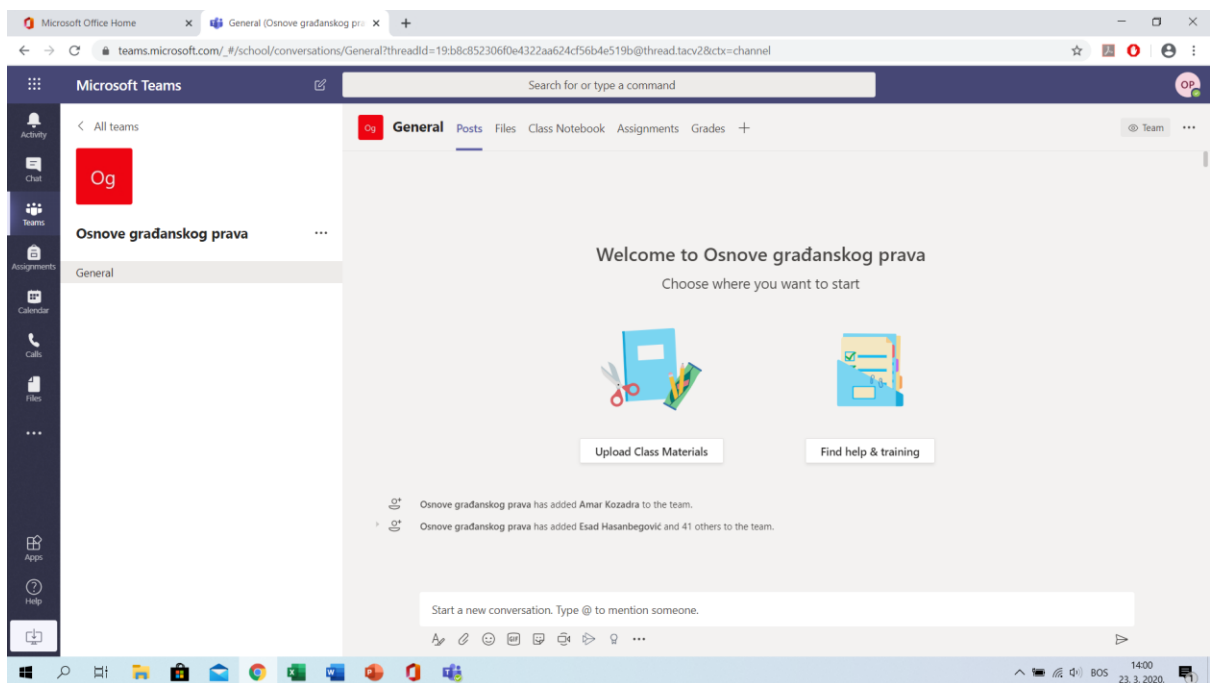


NA KOJEM STOJI [LINK](#) ZA SKIDANJE DESKTOP APLIKACIJE I OPCIJA [Use the web app instead](#) (napomena preferirajte u radu sa ovom aplikacijom pretraživač Google Chrome)

Kada kliknete na link [Use the web app instead](#) pojavit će se prozor



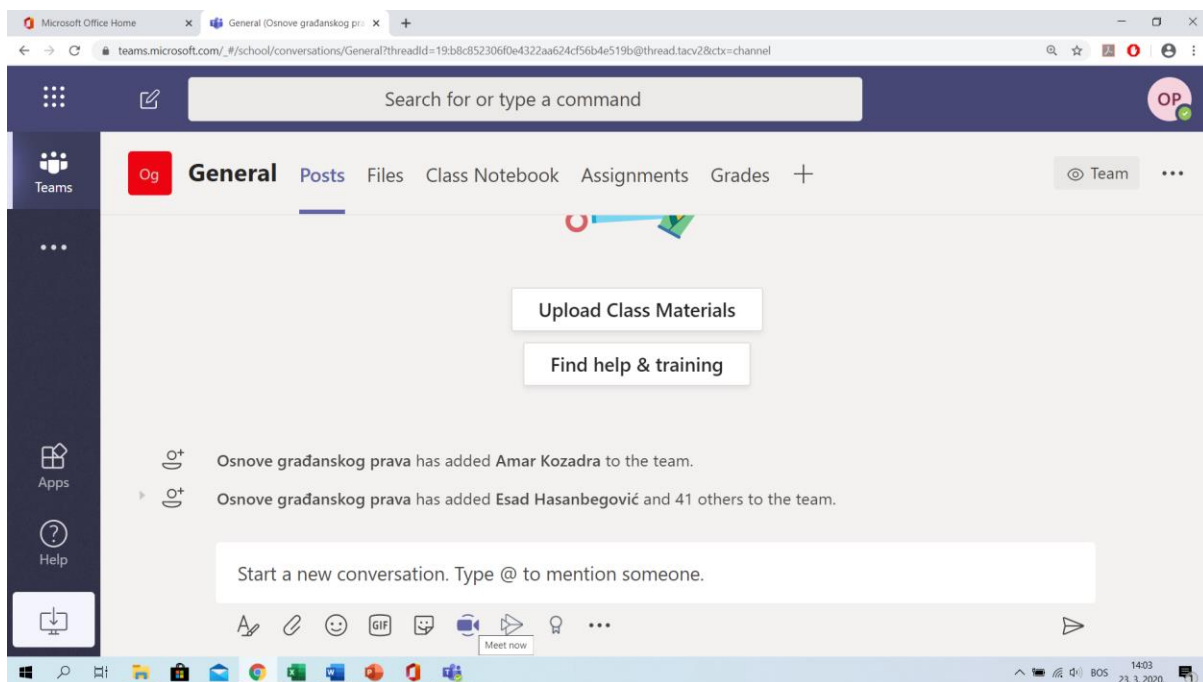
Klikom na ikonu (u ovom slučaju Osnove građanskog prava) otvorit će se tim koji je već unaprijed napravljen.



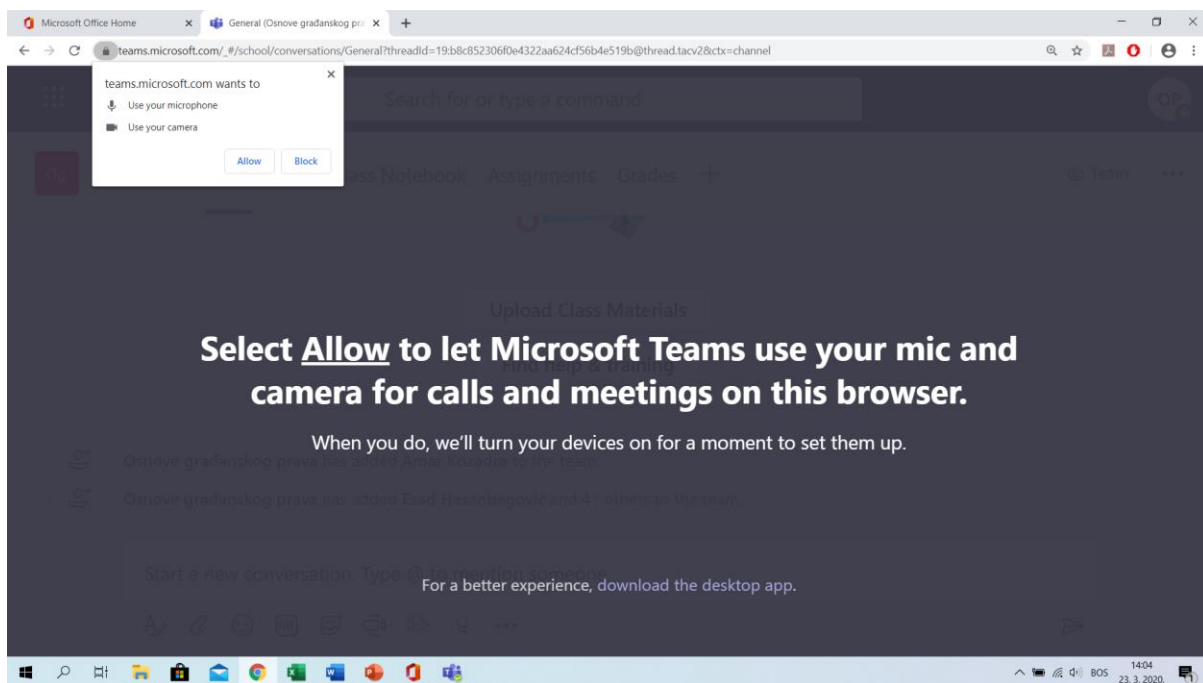
Otvora se tim u kojem možete postavljati datoteke i vršiti predavanje online

Predavanje započinjete tako što ćete kliknuti na ikonu kamere (vidjeti sliku)





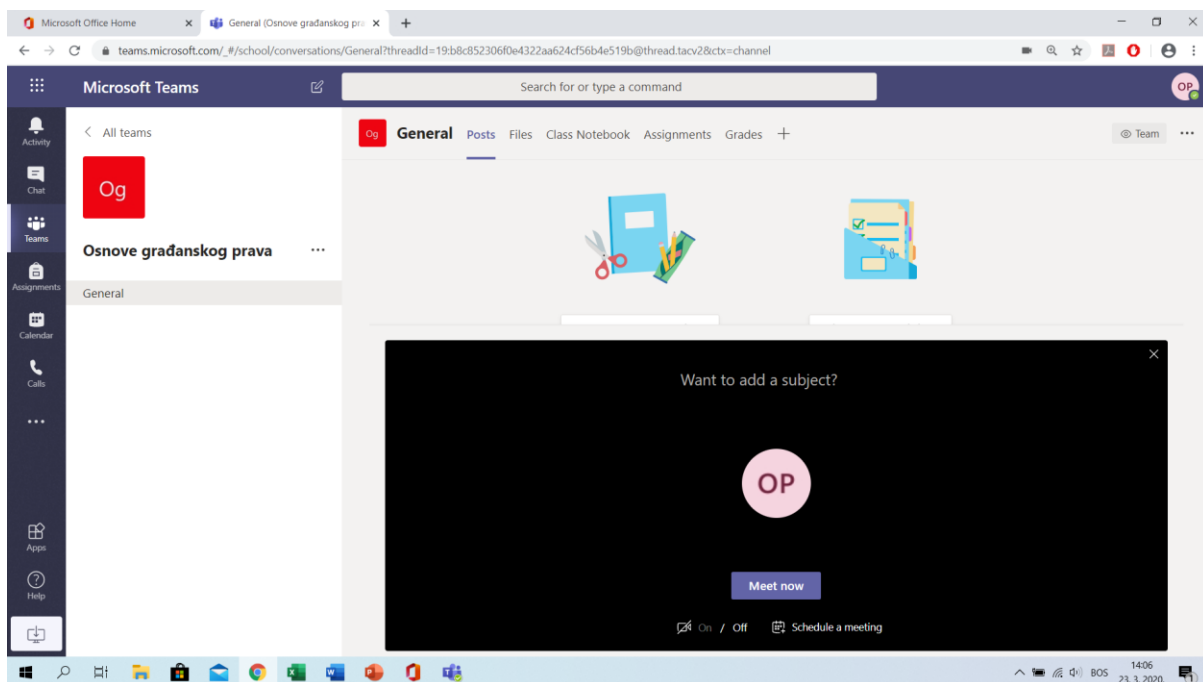
Nakon čega vam se otvara sljedeća slika



Kliknete **Allow** da bi dopustili korištenje kamere i mikrofona sa vašeg laptopa ili kompjutera

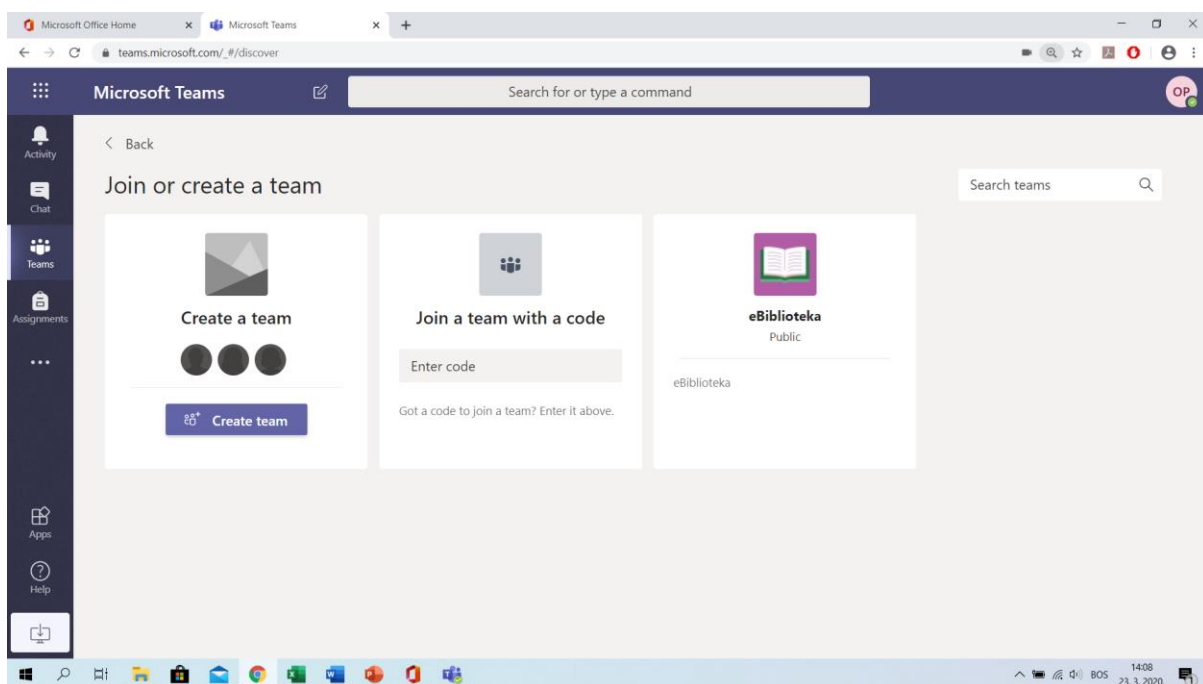


Nakon čega će se otvoriti prizor na kojem kliknete **Meet now** koja će vas povezati sa studentima sa kojima putem ove aplikacije možete i podijeliti vaše materijale koje ste postavili na sam tim.



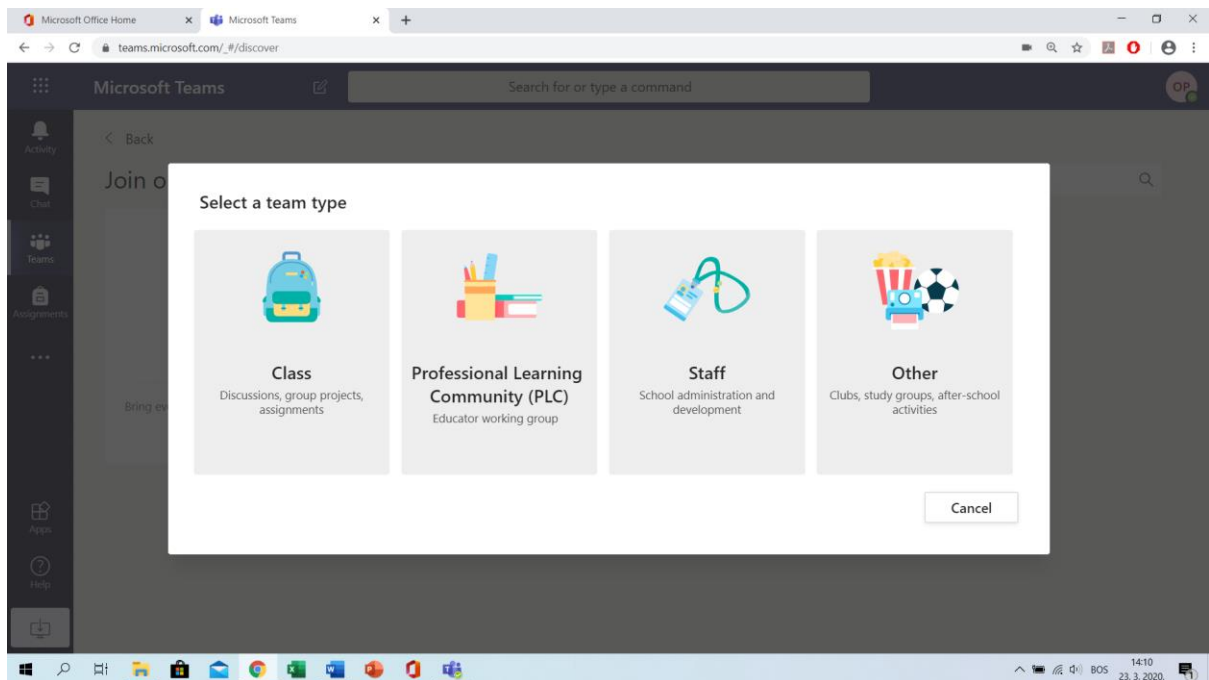
KREIRANJE TIMA

Kreiranje tima je moguće klikom na ikonu **Join or create team** u gornjem desnom uglu prozora nakon čega se otvara prozor

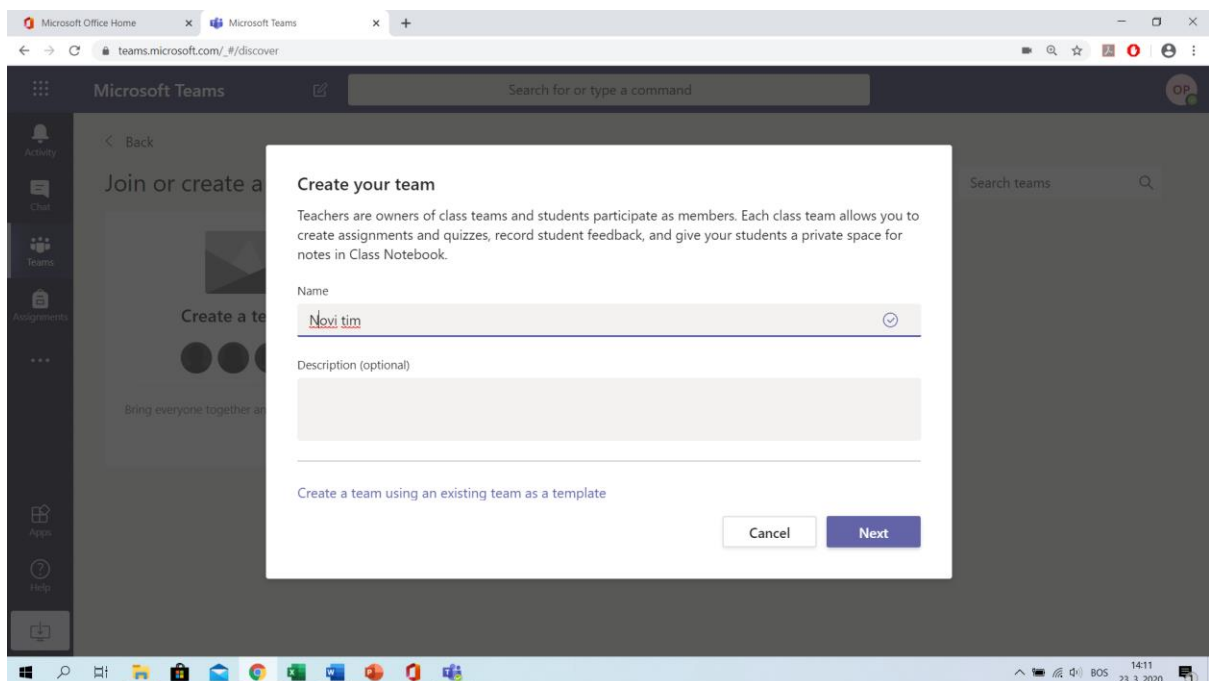


Klikom na **Create team**





Kliknete na **Class**



Uneste naziv tima (ukoliko zelite i kraću deskripciju tima) i kliknete **Next**

Nakon toga uneste studente koje potvrdite i pritisnete **Add** (moguće je dodati i nastavnike u dijelu **Teachers**) i stvorit će se novi tim

FAKULTET ZA UPRAVU