



Broj: 0101- 10638/20
Sarajevo, 23. 10. 2020. godine

U vezi sa obavezama utvrđenim u važećim Preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine i Naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 67-20/2020 od 21. 10. 2020. godine, Rektor Univerziteta donosi *sljedeće*

P R E P O R U K E

za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom virusa Covid-19

Temeljni propisi za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu su Zaključci Senata Univerziteta u Sarajevu donijeti na 18. elektronskoj sjednici održanoj 09. 09. 2020. godine o organizacija nastavnog procesa na Univerzitetu u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu u uslovima pojave koronavirusa (COVID-19) i Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije SARS-COV-2 virusom tokom održavanja praktične nastave i ispita koji su i sastavni dio Preporuka.

U okolnostima aktuelnog nepovoljnog trenda razvoja epidemiološke situacije i povećanja broja zaraženih studenata i uposlenika, kao i studenata i uposlenika kojima je propisana mjera samoizolacije, utvrđuju se dodatne preporuke za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu.

Univerzitet u Sarajevu i njegove organizacijske jedinice će najveći dio nastavnih, naučnih, umjetničkih, administrativnih i drugih aktivnosti vršiti u režimu rada od kuće, on-line, putem elektronske ili telefonske komunikacije. U slučaju potrebe, te provodeći naredbe i preporuke nadležnih tijela, Univerzitet u Sarajevu će donijeti i odluku o potpunom prelasku na on-line režim rada i izvođenja nastave.

U uvjetima on-line nastave potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri održati strukturu izvođenja nastave prema utvrđenom rasporedu, odnosno, izvođenje nastave u realnom vremenu i uz izravnu interakciju sa studentima.

Sve nastavne, naučne, umjetničke, administrativne i druge aktivnosti koje se zbog specifičnih okolnosti (praktična nastava, vježbe, seminari, klinička nastava, laboratorijski rad, umjetnička nastava, provjere znanja, ispiti, administrativni poslovi i dr.) vrše u nekom od primjerenih oblika direktnog kontakata, organizuju se uz strogu primjenu svih propisanih mjera epidemiološke zaštite i prevencije. Dodatno, preporučuje se da se studentima prve godine prvog ciklusa studija osigura što veći udio direktne nastave na organizacijskim jedinicama, u laboratorijama i praktikumima radi sticanja neophodnih praktičnih znanja i vještina.

Administrativni, nastavni, naučni i umjetnički rad treba organizovati u što manjim grupama uz ukupno sudjelovanje najviše do 10 osoba, poštujući propisane zahtjeve fizičke distance

Sve oblike rada u kojima istovremeno sudjeluje više osoba potrebno je na nivou Univerziteta i organizacijskih jedinica i njihovih organizacijskih cjelina/ službi provoditi u obliku turnusa (u trajanju od jedne do dvije radne sedmice) ili u sličnim oblicima rada kada god je to moguće, kako bi se omogućilo da što manji broja osoba u isto vrijeme boravi na istom mjestu. U slučaju rada od kuće, radnici su dužni biti dostupni putem svog službenog e-maila, kao i putem kontakt telefona svakog radnog dana u punom radnom vremenu (od 8:00 do 16:00 sati).

Svaku organizaciju rada koja uključuje direktni kontakt treba unaprijed detaljno prostorno i vremenski isplanirati uvažavajući raspored koji će između pojedinih aktivnosti u istoj prostoriji osigurati njeno kvalitetno prozračivanje i dezinfekciju svih površina s kojima sudionici dolaze u fizički kontakt. Ako postoje grupe koje zajednički rade više puta u istom sastavu, potrebno je pokušati osigurati istu prostoriju za istu grupu korisnika.

Univerzitet u Sarajevu i organizacijske jedinice će na nivou svojih organizacijskih cjelina/službi i pojedinačnih uposlenika utvrditi primjerene vremenske intervale dolaska i odlaska uposlenika kako bi se izbjeglo stvaranje gužvi u javnom gradskom prevozu kao i gužve prilikom ulaska i izlaska u/iz radnih prostorija.

Obzirom na sve specifičnosti pojedinih organizacijskih jedinica - od razvoja epidemiološke situacije do kadrovskih i prostornih uslova – organizacijske jedinice, djelujući u okviru Preporuka, imaju pravo i obvezu detaljnije razrade svoje organizacije rada i izvođenja nastave. Dekani/direktori organizacijskih jedinica odgovorni su za provođenje svih mjera prevencije i zaštite od epidemije COVID-19 na organizacijskoj jedinici. O izvanrednim postupanjima dekani/direktori dužni su voditi pisanu evidenciju.

U hitnim situacijama izazvanim povećanjem zaraženih studenata i uposlenika i studenata i uposlenika u samoizolaciji, odluke o načinu organizacije rada i izvođenja on-line nastave donose dekani/direktori organizacijskih jedinica uz obavezno informisanje njihovih vijeća i Rektorata UNSA. U slučajevima potrebe za potpunim prelaskom organizacijske jedinice na on-line nastavu, odluku o tome donose vijeća organizacijskih jedinica o čemu obavezno obavještavaju Rektorat UNSA. U slučaju da zbog samoizolacije ili drugih epidemioloških ili medicinskih razloga na nekoj organizacijskoj jedinici dođe u pitanje organizacija nužnih radnih zadataka u administrativnom, stručnom, nastavnom ili drugom području, dekani/direktori su obavezni o tome izvjestiti Rektorat UNSA.

Uposlenici Univerziteta u Sarajevu i organizacijskih jedinica u obavezi su da vode evidenciju o osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 m i vremenski duže od 15 minuta („bliski kontakt“). Istovremeno su dužni da pribave kontakte tih osoba ukoliko bude potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima

U smislu općih preventivnih mjera zaštite, preporučuje se redovno praćenje web stranica nadležnih tijela, kao i korištenje sljedećih izvora:

- Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije SARS-COV-2 virusom tokom održavanja praktične nastave i ispita (<https://www.unsa.ba/en/node/3964>)
- Organizacija nastavnog procesa na Univerzitetu u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu u uslovima pojave koronavirusa (COVID-19) –Zaključak Senata Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/sites/default/files/inline-files/Organizacija%20nastavnog%20proces.pdf>)
- Preporuka Kriznog stožera Federalnog ministarstva zdravstva od 20. 10. 2020. godine (<https://covid19.fmoh.gov.ba/uploads/files/Preporuke%20Krizni%20sto%C5%BEer%20Federalnog%20ministarstva%20zdravstva%2020102020-e340114be87cfd6e02cf74d1209de94a4a98b585.pdf>)
- Mjere za smanjenje rizika od infekcije SARSCoV2 virusom na radnom mjestu za vrijeme pandemije COVID-19) – (<https://www.zzjzks.ba/2020/10/01/mjere-za-smanjenje-rizika-od-infekcije-sarscov2-virusom-na-radnom-mjestu-za-vrijeme-pandemije-covid-19/>)
- Naredba Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo od 21. 10. 2020. (https://vlada.ks.gov.ba/sites/vlada.ks.gov.ba/files/naredba_kriznog_staba_mz_od_22.10.2020.-bp.pdf)
- Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo od 12. 10. 2020. (https://vlada.ks.gov.ba/sites/vlada.ks.gov.ba/files/naredba_kriznog_staba_mz_od_12.10.2020.godine_bez_potpisa.pdf) i https://vlada.ks.gov.ba/sites/vlada.ks.gov.ba/files/naredba_kriznog_staba_mz_od_12.10.2020_bez_potpisa.pdf).

Ove preporuke stupaju na snagu danom donošenja i vrijede do daljnjeg, odnosno da donošenja novih preporuka u skladu sa razvojem epidemiološke situacije te mjera i preporuka nadležnih tijela. Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih sadašnjih i budućih preporuka nadležnih tijela.



Dostaviti:

- Senatu UNSA
- OJ UNSA
- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- ⊖ Kabinet rektora UNSA
- a/a

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina
Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>
[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

