



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
U SARAJEVU
pridružena članica

Fakultet za upravu
u Sarajevu
IGMANSKA ULICA 40 A
71320 Vogošća
SARAJEVO
ID 4201110030002
PDV 201110030002

tel.:
+387 (0) 33 553-835
(0) 33 553-837
fax:
(0) 33 554-146
e-mail:
fakultet@fu.unsa.ba

žiro računi:
UniCredit Bank
3389002201826581
Raiffeisen Bank
1610000078900005
web:
www.fu.unsa.ba

PRAVILNIK
O ODNOSIMA S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJU
NA FAKULTETU ZA UPRAVU U SARAJEVU

Sarajevo, februar 2021. godine



Na osnovu člana 135. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i člana 29. stav (2) Statuta Fakulteta za upravu u Sarajevu (broj: 80-1-1/19), Vijeće Fakulteta za upravu u Sarajevu-pridružene članice Univerziteta u Sarajevu, na sjednici održanoj 11.02.2021. godine, donosi:

PRAVILNIK

O ODNOSIMA S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJU NA FAKULTETU ZA UPRAVU U SARAJEVU

Član 1.

Uvod

- (1) Fakultet za upravu u Sarajevu-pridružena članica Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu Fakultet) je visokoškolska ustanova u privatnoj svojini, koja ima status pridružene članice Univerziteta u Sarajevu, koji je stekla u skladu sa članom 146. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj : 43/08 i 18/10).
- (2) Fakultet nastoji da ima važnu ulogu u bližem i širem društvenom okruženju, te je iz tog razloga od velikog značaja uspostavljanje komunikacije sa domaćom i stranom javnošću.
- (3) Fakultet mora informisati javnost o svojim aktivnostima i uspostaviti komunikaciju, kako na eksternom, tako i na internom nivou.
- (4) Kako bi komunikacija sa javnošću bila uspješna, Fakultet mora razviti pravila za odnose s javnošću i informiranje.

Član 2.

Pravilnik za odnose sa javnošću i informiranje

- (1) Pravilnik za odnose sa javnošću i informiranje definiše kakav će pristup Fakultet imati prema javnosti u internoj i eksternoj komunikaciji.
- (2) Pravilnik ima za cilj da unaprijedi komunikaciju u okviru Fakulteta, kao i izvan njega.
- (3) Kako bi javnost dobila tačnu i pravovremenu informaciju, Fakultet mora na adekvatan način definisati načine kako se potrebne informacije mogu iznositi u javnost.



Član 3. **Ciljevi pravilnika**

Ciljevi pravilnika za odnose sa javnošću i informiranje jesu da definiše način kako se kod određenog dijela javnosti, pa i šire, može pojačati svijest o misiji Fakulteta, njegovoj viziji i studijskim programima. Isto tako, cilj je da se stvori jedna pozitivna slika o Fakultetu.

Član 4. **Interna komunikacija**

U internu komunikaciju spadaju komunikacija između zaposlenika Fakulteta, studenata i rukovodstva. Interna komunikacija na Fakultetu se odvija putem obavijesti koje se šalju sa službene e-mail adrese Fakulteta, stručnog saradnika za odnose sa javnošću (PR) ili iz dekanata, kao i sa web stranice Fakulteta.

Član 5. **Eksterna komunikacija**

- (1) Određene grupacije izvan Fakulteta s kojima Fakultet želi komunicirati su: potencijalni budući studenti, njihovi roditelji, nevladine organizacije, državne institucije, itd. Sva eksterna komunikacija se odvija preko Stručnog saradnika za odnose s javnošću (PR Fakulteta).
- (2) PR Fakulteta uspostavlja i njeguje odnose sa različitim segmentima društva u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Tu spadaju, između ostalog, upravni organi, vlada i nevladine organizacije. Komunikacija s upravnim organima uključuje uspostavljanje kontakata s različitim upravnim organima kako bi studenti Fakulteta tako mogli imati praktičnu nastavu. Predstavnici upravnih organa su također rado primljeni kao gosti-predavači koji svoja znanja mogu podijeliti sa studentima.
- (3) PR Fakulteta podstiče rukovodstvo Fakulteta da uspostavlja bliske odnose sa različitim nivoima vlasti na državnom i međunarodnom polju. Moraju se planirati i izvoditi zajedničke aktivnosti na Fakultetu. PR Fakulteta mora njegovati odnose sa nevladinim organizacijama kako bi se utvrdilo koji bi se zajednički projekti mogli započeti kako bi doprinosili društvu kao cjelini.
- (4) PR Fakulteta je otvoren za sve studente Fakulteta i klubove koji žele organizirati aktivnosti u različite društvene svrhe, što se također može upotrijebiti za promociju Fakulteta.
- (5) PR Fakulteta mora biti dostupan za sve vrste upita od strane javnosti preko telefona, e-mail-a i putem redovne pošte. PR Fakulteta mora odgovoriti na sve upite u što kraćem roku, najkasnije u roku od sedam dana. PR Fakulteta mora razmotriti sve upite i pronaći najbolji način za njihovo rješavanje/ispunjavanje. Rukovodstvo Fakulteta mora biti upoznato u vezi sa svim upitima i nijedna odluka se ne može izvršiti bez prethodne saglasnosti rukovodstva (Dekana Fakulteta).



Član 6.

Način komunikacije

- (1) Fakultet će primjenjivati slijedeće vrste komunikacije: saopćenje za medije, Web vijesti, intervjui, javna predavanja, okrugli stolovi, novine, e-mail, sastanci, prezentacije preko Interneta, upisne kampanje, reklame u medijima itd.
- (2) Sve zahtjeve medija za informacijama treba upućivati preko Stručnog saradnika za odnose s javnošću Fakulteta. Zahtjeve treba dostaviti u pismenom obliku e-mailom ili običnom poštom. Ovisno o tome kakva se informacija traži, te na osnovu odobrenja dekana, PR Fakulteta je dužan da pronađe eksperte/profesore za intervju, te sobe/prostorije u kojim će se intervju ili reportaža obaviti. O ovim aktivnostima se mora obavijestiti dekan Fakulteta i zatražiti pismeni zahtjev da se te aktivnosti odobre čim stigne takav zahtjev od medija.

Član 7.

Nositelji komunikacije

- (1) Nositelji komunikacije na internom nivou na Fakultetu su svi zaposlenici i studenti.
- (2) Nositelji eksterne komunikacije su: 1. Dekan, 2. Prodekani, kao i ostalo administrativno ili akademsko osoblje s dozvolom Dekana.
- (3) Ukoliko mediji kontaktiraju zaposlenika u vezi s informacijama o fakultetu i studijskim programima, zaposlenik treba da o tome obavijesti Stručnog saradnika za odnose s javnošću i Dekana. Na isti način, ukoliko neko kontaktira PR ured za informacije o specifičnom programu ili o zaposleniku, predmetnog zaposlenika i Dekana treba o tome obavijestiti.
- (4) U slučaju da mediji krivo upotrijebe informacije o Fakultetu, PR Fakulteta mora odmah, a najkasnije 24 sata od štampanja/objavljivanja informacije, zatražiti pismeni ispravak informacije u mediju.

Član 8.

Kanali za komunikaciju

- (1) Fakultet koristi, ali nije ograničen samo na njih, slijedeće kanale za komunikaciju: web stranicu Fakulteta (www.fu.unsa.ba), profile Fakulteta na društvenim mrežama, dnevne i sedmične novine, radio i TV stanice (državne i kantonalne), promotivni materijali, Dan otvorenih vrata Fakulteta, školske prezentacije, direktna komunikacija s posjetiocima, sastanci itd.
- (2) Dizajner internet stranice ažurira internet stranicu na zahtjev PR-a Fakulteta. Svi zahtjevi za ažuriranje i ispravak informacija objavljenih na internet stranici moraju ići preko PR-a Fakulteta i Prodekana za međunarodnu saradnju.
- (3) Sve vijesti, objave i aktivnosti koje se nalaze na internet stranici Fakulteta objavljuje Stručni saradnik za odnose s javnošću Fakulteta. Stručni saradnik je također zadužen da piše vijesti, objave i aktivnosti na engleskom jeziku, kao i da uređuje takve informacije na bosanskom jeziku.



- (4) Svi članovi akademskog i administrativnog osoblja na Fakultetu su dužni da informacije za koje smatraju da bi mogle biti od koristi za web stranicu Fakulteta upućuju na stručnog saradnika za odnose s javnošću. Stručni saradnik nakon toga treba da preuredi tekst i da ga, ako tekst odgovara, objavi na web stranici. Sve vijesti, objave i aktivnosti se moraju objaviti na svim profilima Fakulteta na društvenim mrežama.
- (5) Sav promotivni materijal Fakulteta treba štampati u skladu sa smjernicama koje daje Stručni saradnik za odnose s javnošću. U promotivni materijal ne spada uredski potrošni materijal, kao što su koverta, radne bilježnice, te materijali neophodni za svakodnevnu aktivnost u uredu. U slučaju da je Fakultetu potreban novi promotivni materijal, ili da postoje nove ideje za promotivne materijale, o tome treba razgovarati s stručnim saradnikom za odnose s javnošću, koji će dati savjete u vezi s projektima za štampu, a koji se tiču formata, broja štampanih primjeraka, te kreativnih ideja za unapređenje projekta. Leci, brošure i ostali štampani materijali se mogu naći kod stručnog saradnika za odnose s javnošću. Svi zaposlenici mogu koristiti ove reklamne materijale.
- (6) Zaposlenicima nije dozvoljeno da lijepe rukom napisane postere, kao ni informacije ili obavijesti na zidovima ili staklenim površinama u zgradi Fakulteta. Stručni saradnik za odnose s javnošću može pomoći u izradi postera, ali je potrebno da o tome bude obaviješten sedmicu dana ranije.
- (7) Stručni saradnik za odnose s javnošću redovno snima fotografije svih studenata i profesora na Fakultetu digitalnim foto-aparatom. Ako su zaposlenicima potrebne ove fotografije, treba podnijeti zahtjev Stručnom saradniku za odnose s javnošću. Digitalni foto-aparati se mogu posuditi od stručnog saradnika za odnose s javnošću samo u izuzetnim okolnostima i uz odobrenje Dekana Fakulteta.
- (8) Stručni saradnik za odnose s javnošću redovno bilježi sve događaje i aktivnosti na Fakultetu i objavljuje ih na web stranici Fakulteta i svim profilima Fakulteta na društvenim mrežama.
- (9) Saopćenja za javnost se moraju redovno slati e-mailom novinama, radio i TV stanicama, kao i drugim medijima za koje Stručni saradnik za odnose s javnošću smatra da su prikladni i u vezi s događajem o kojem izvještavaju. Informacije o predstojećim događajima treba uputiti stručnom saradniku kad god je moguće, ali barem sedmicu dana prije održavanja tog događaja. Stručni saradnik za odnose s javnošću je dužan da pošalje obavijest za medije o predstojećim ili završenim događajima. Međutim, svaki medij zadržava pravo da ove informacije objavi ili ne objavi.

Član 9. **Godišnji izvještaj**

Stručni saradnik za odnose s javnošću je dužan da pripremi godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za informiranje na Fakultetu i da analizira slabosti i jake strane Fakulteta. Također, treba da pruži pregled svih aktivnosti i da sumira sve rezultate. Stručni saradnik za odnose s javnošću dužan je i da na početku svake akademske godine izradi plan promocije Fakulteta za tu godinu.



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
U SARAJEVU
pridružena članica

Fakultet za upravu
u Sarajevu
IGMANSKA ULICA 40 A
71320 Vogošća
SARAJEVO
ID 4201110030002
PDV 201110030002

tel.:
+387 (0) 33 553-835
(0) 33 553-837
fax:
(0) 33 554-146
e-mail:
fakultet@fu.unsa.ba

žiro računi:
UniCredit Bank
3389002201826581
Raiffeisen Bank
1610000078900005
web:
www.fu.unsa.ba

Član 10.

Ugled Fakulteta

- (1) Uspješna komunikacija i pozitivan publicitet će doprinosti ugledu Fakulteta, jer je vrlo bitno da javnost ima dobru sliku o Fakultetu. A da bi se stekla dobra slika, potrebno je uložiti dosta vremena, i to treba izvršiti na odgovoran, transparentan i kvalitetan način.
- (2) Fakultet treba sprovesti anketu u javnosti Bosne i Hercegovine koliko oni koji nisu povezani s Fakultetom znaju o istom. Sličnu anketu treba sprovesti i među zaposlenicima Fakulteta da se vidi koliko su upoznati s aktivnostima koje Fakultet sprovodi. Na temelju tih rezultata, mogu se izvršiti ispravke u Pravilniku o odnosima s javnošću i informiranju.

Član 11.

Disciplinska odgovornost

Grubo kršenje odredbi ovog Pravilnika od strane zaposlenika Fakulteta može izazvati posljedicu da se protiv istih pokrene disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Statutom i Pravilnikom o radu Fakulteta.

Član 12.

Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 88-6-1/21
Datum: 11.02.2021. godine

Dekan Fakulteta

Doc.dr. Emir Tahirović



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
U SARAJEVU
pridružena članica

Fakultet za upravu
u Sarajevu

IGMANSKA ULICA 40 A
71320 Vogošća
SARAJEVO

ID 4201110030002
PDV 201110030002

tel.:
+387 (0) 33 553-835
(0) 33 553-837

fax:
(0) 33 554-146

e-mail:
fakultet@fu.unsa.ba

žiro računi:
UniCredit Bank
3389002201826581
Raiffeisen Bank
1610000078900005

web:
www.fu.unsa.ba



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
U SARAJEVU
pridružena članica

Fakultet za upravu
u Sarajevu

IGMANSKA ULICA 40 A
71320 Vogošća
SARAJEVO

ID 4201110030002
PDV 201110030002

tel.:
+387 (0) 33 553-835
(0) 33 553-837

fax:
(0) 33 554-146

e-mail:
fakultet@fu.unsa.ba

žiro računi:
UniCredit Bank
3389002201826581
Raiffeisen Bank
1610000078900005

web:
www.fu.unsa.ba



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
U SARAJEVU
pridružena članica

Fakultet za upravu
u Sarajevu

IGMANSKA ULICA 40 A
71320 Vogošća
SARAJEVO

ID 4201110030002
PDV 201110030002

tel.:
+387 (0) 33 553-835
(0) 33 553-837

fax:
(0) 33 554-146

e-mail:
fakultet@fu.unsa.ba

žiro računi:
UniCredit Bank
3389002201826581
Raiffeisen Bank
1610000078900005

web:
www.fu.unsa.ba



UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ZA UPRAVU
U SARAJEVU
pridružena članica

Fakultet za upravu
u Sarajevu

IGMANSKA ULICA 40 A
71320 Vogošća
SARAJEVO

ID 4201110030002
PDV 201110030002

tel.:
+387 (0) 33 553-835
(0) 33 553-837

fax:
(0) 33 554-146

e-mail:
fakultet@fu.unsa.ba

žiro računi:
UniCredit Bank
3389002201826581
Raiffeisen Bank
1610000078900005

web:
www.fu.unsa.ba