

ZA PREDAJU DIPLOMSKOG RADA DOSTAVITI:

1. **Obrazac ZR3** – Zahtjev za ocjenu i odbranu diplomskog rada – preuzeti sa web stranice Fakulteta. Elektronski popunjen, isprintan i potpisan dostaviti u Studentsku službu;
2. **Obrazac ZR4** – Saglasnost mentora za predaju završnog rada, preuzeti sa web stranice Fakulteta. Popunjen, isprintan i potpisan od strane mentora dostaviti u Studentsku službu;
3. **Tri primjerka rada (meki uvez)** za članove Komisije za ocjenu i odbranu rada;
4. **Jedan primjerak rada sa tvrdim koricama**, teget plava boja sa zlatnim slovima;
5. **Dokaz o izvršenoj uplati (uplatnica) u iznosu od 600,00 KM** – svrha doznake „odbrana diplomskog rada“;
6. **Indeks**, ovjeren u biblioteci (knjige razdužene);
7. Popuniti **ŠV 50 obrazac** (preuzeti u studentskoj službi).

ZA PREDAJU MAGISTARSKOG RADA DOSTAVITI:

1. **Obrazac ZR1** - Prijava završnog - magistarskog rada, potpisana od strane mentora i studenta;
2. **Tri primjerka rada – meki uvez** (ova tri primjerka rada će se predati Komisiji kako bi se podnio Izvještaj Nastavno-naučnom vijeću);
3. **Obrazac ZR3** – Zahtjev za odbranu završnog rada, preuzeti sa web stranice Fakulteta. Elektronski popunjen, isprintan i potpisan dostaviti u Studentsku službu;
4. **Obrazac ZR4** - Saglasnost mentora za predaju završnog rada, preuzeti sa web stranice Fakulteta. Popunjen, isprintan i potpisan od strane mentora dostaviti u Studentsku službu;
5. Indeks ovjeren u biblioteci da su knjige razdužene;
6. Podnijeti zahtjev na ISSS sistemu **Zahtjev za izdavanje Uvjerenja o prepisu ocjena**;
7. Nakon usvajanja Izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada **dostaviti pet primjeraka tvrdo uvezanog rada, sa teget plavim koricama i srebrnim slovima**.
8. Na posljednjoj stranici svakog primjerka tvrdo uvezanog rada uvrstiti **obrazac AR1 (Izjava o autentičnosti rada)**. Potpisati Izjavu o plagijarizmu;
9. Dostaviti u Studentsku službu rad u elektronskoj formi, **na CD-u u PDF formatu**, jedan primjerak;
10. Popuniti **ŠV 50 obrazac** (preuzeti u studentskoj službi).