

**FAKULTET ZA JAVNU UPRAVU**  
pridružena članica  
**UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**PROCEDURU**  
**ANKETIRANJA I ANALIZE KVALITETA RADA FAKULTETA ZA JAVNU**  
**UPRAVU U SARAJEVU PO ANKETNIM UPITNICIMA**

**I. OPĆE ODREDBE**

1.1. Cilj ovog dokumenta je definirati procedure i standardizirati kvalitete nastavnog osoblja i nastave od strane fakulteta, te analizu kvaliteta rada po anketnim upitnicima.

- Procjena i kontrola kvalitete nastave
- definiranje standarda nastave i nastavnog osoblja
- procjena kvalitete nastave
- informiranje o postignućima
- dobijanje informacija za procjenu kvalitete nastave
- obrada anketnih upitnika i izrada izvješća
- mreža za implementaciju kvalitete



**Fakultet za  
javnu upravu  
Sarajevo**

**II. ANKETNI UPITNICI**

Autorni upitnik sadrži:

- pitanja koja se odnose na nastavu
- pitanja koja se odnose na nastavnosupravno osoblje i nastavu od strane fakulteta
- pitanja koja se odnose na procjenu kvalitete nastave i rada nastavnog osoblja

Anketni upitnici koje je na predlog fakulteta razvijao i izradio za kvalitet FJU sarajevo NVO FJU nastave i nastavnosupravno osoblje.

**III. PRIPREMNE AKTIVNOSTI**

Statistička služba dostavlja fakultetu za javnu upravu Sarajevo podatke o nastavi i nastavnosupravnom osoblju.

**PROCEDURA ANKETIRANJA I ANALIZE KVALITETA RADA**  
**FAKULTETA ZA JAVNU UPRAVU U SARAJEVU**  
**PO ANKETNIM UPITNICIMA**

1.1. Cilj ovog dokumenta je definirati procedure i standardizirati kvalitete nastavnog osoblja i nastave od strane fakulteta, te analizu kvaliteta rada po anketnim upitnicima.

1.2. Cilj ovog dokumenta je definirati procedure i standardizirati kvalitete nastavnog osoblja i nastave od strane fakulteta, te analizu kvaliteta rada po anketnim upitnicima.

Na osnovu članova 52., 53., 119. i 126. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/10), te članova 16. i 140 Statuta Fakulteta za javnu upravu Naučnonastavno vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj dana 14.06.2011. godine d o n o s i s l i j e d e ć u :

## **PROCEDURU ANKETIRANJA I ANALIZE KVALITETA RADA FAKULTETA ZA JAVNU UPRAVU U SARAJEVU PO ANKETNIM UPITNICIMA**

### **I OPĆE ODREDBE**

Procedurom se definiira postupak vrednovanja kvalitete nastavnog osoblja i nastave od strane studenata, te analiza kvaliteta rada po dobivenim rezultatima.

Postupak čine slijedeće aktivnosti:

- definiranje sadržaja anketnih upitnika
- pripremne aktivnosti
- informiranje o postupku
- obezbjeđenje informacija za provođenje ankete
- provođenje ankete
- obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata
- mjere za unapređenje kvalitete

### **II ANKETNI UPITNIK**

Anketni upitnik sadrži:

- pitanja koja se odnose na studenta;
- pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu nastavnog osoblja i
- pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave i rada pratećih službi podrške.

Anketni upitnici koje je na prijedlog Odbora za kvalitet i Ureda za kvalitet FJU usvojilo NNV FJU sastavni su dio procedure.

### **III PRIPREMNE AKTIVNOSTI**

Studentska služba dostavlja Uredu za kvalitet FJU datoteku sa slijedećim podacima:

- naziv predmeta,
- ime i prezime nastavnika, asistenta,
- status studenta (vanredni, redovni),
- ukupan broj studenata po predmetu,
- broj studenata po asistentu, u slučaju kada na jednom predmetu radi više od jednog asistenta.

Podaci se dostavljaju Uredu elektronskim putem najkasnije deset dana prije početka provođenja ankete.

#### **IV INFORMIRANJE O POSTUPKU**

Ured će, najkasnije sedam dana prije aktiviranja anketa za svaki od predmeta objaviti informacije o predstojećoj anketi, načinu njenog provođenja i drugim relevantnim podacima na internet stranici FJU.

Anketa se provodi za svaki semestar prije završetka nastave, u pravilu od sedme do devete sedmice trajanja nastave za svaki nastavni predmet.

Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnog osoblja i studenata.

#### **V PROVOĐENJE ANKETE**

U periodu anketiranja obezbjeđuje se poštovanje slijedećih pravila:

- Anketa je anonimna,
- Anketa je dobrovoljna,
- Za vrijeme provođenja ankete nije moguće pristupiti pregledu tekućih rezultata,
- Anketi i popunjavanju ankete mogu pristupiti samo studenti, uz ograničenje popunjavanja jedan put za jednog nastavnika i asistenta po jednom predmetu,
- Studenti ne mogu pristupiti popunjavanju anketa za predmete koje nisu slušali, a koji su predmet tekuće ankete,

#### **VI OBRADA ANKETNIH UPITNIKA I DOSTAVLJANJE REZULTATA**

Obradu anketnih upitnika obavlja Ured za kvalitet FJU koristeći anketne listove najkasnije tri dana nakon završetka anketnog perioda.

Ured dostavlja izvještaje na slijedeći način:

- izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku,
- izvještaj za svakog pojedinog asistenta dostavlja se asistentu i nastavniku koji je bio angažovan na istom predmetu,
- izvještaj o svim nastavnicima i asistentima dostavlja se dekanu,

Ured dostavlja izvještaj svim navedenim korisnicima u roku od sedam dana od okončanja anketiranja.

#### **VII MJERE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE**

Na temelju dobivenih izvještaja Dekan FJU obavlja razgovor sa slijedećim nastavnicima, asistentima:

- koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih nastavnika,
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu brojčanu ocjenu manju od dva,
- kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

Rezultat razgovora treba biti definiran način unapređenja nastavnog procesa u segmentima u kojima se pokazao problematičnim za svakog pojedinog nastavnika/asistenta.  
Da bi rezultati ankete bili predmetom poduzimanja mjera za unapređenje kvalitete potreban odaziv studenata po predmetu je:

- do 10 studenata – iznad 50% odgovora
- 11-20 studenata – iznad 50% odgovora
- 21-30 studenata - iznad 40% odgovora
- 31-50 studenata - iznad 30% odgovora
- 51-100 studenata – iznad 30% odgovora
- Više od 100 studenata - iznad 30% odgovora

Fakultet može nagrađivati svoje najbolje ocjenjene nastavnike i asistente.

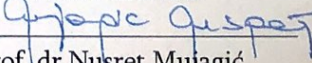
### VIII OBJAVLJIVANJE REZULTATA

Na web stranici FJU na kraju semestra objavljuju se ukupne prosječne ocjene za profesore i za asistente.

### IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Dekan Fakulteta

  
prof. dr. Nusret Mujagić

Djelovodni broj:868-1/11  
Sarajevo, 14.06.2011. godine

