



Prilog 1. Tabela prikaz nastavnog plana i programa

## DRUGI CIKLUS STUDIJA

**Smjerovi: „UPRAVA“ i „POSLOVNA UPRAVA“**

**Prvi semestar je zajednički, a u drugom semestru studenti biraju izborne predmete shodno studijskom smjeru.**

JEDNOGODIŠNJI STUDIJ (60 ECTS)

### I semestar

Rb.	Naziv predmeta	Sati semestralno	ECTS
1.	Metodologija istraživanja u upravi	30	6
2.	Savremeni menadžment u javnom sektoru	30	6
3.	Upravna praksa	30	6
4.	Izborni predmet	30	6
5.	Izborni predmet	30	6

### II semestar

Rb.	Naziv predmeta	Sati semestralno	ECTS
6.	Izborni predmet	30	6
7.	Izborni predmet	30	6
8.	Završni rad	30	18

### Izborni predmeti

Rb.	Naziv predmeta	Sati semestralno	ECTS
1.	Analiza finansijskih izvještaja	30	6
2.	Strateški menadžment u javnom sektoru	30	6
3.	Upravljanje projektima	30	6
4.	Krizni menadžment	30	6
5.	Savremena javna uprava	30	6
6.	Organizacija i metode rada u upravi	30	6
7.	Evropski upravni prostor	30	6
8.	Odgovornost i integritet u javnoj upravi	30	6



Prilog 2. Silabusu

<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-1/o	<b>Naziv predmeta: METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA U UPRAVI</b>		
<b>Ciklus:</b> II	<b>Godina:</b> I	<b>Semestar:</b> I	<b>Broj ECTS kredita:</b> 6
<b>Status:</b> obavezni		<b>Ukupan broj sati:</b> 30	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Usvajanje osnovnih znanja o: -nauci, naučnoistraživačkom radu i općoj metodologiji; -vrstama naučnih i naučno-stručnih djela; -metodama, tehnicima i instrumentima istraživanja; -sposobnostiu primjene metoda, tehnike i instrumenata istraživanja prilikom konkretnog naučnoistraživačkog rada;  Poseban zadatak je formiranje, razvijanje i upotreba logičkih i tehničkih metoda u istraživanju historije uprave, njenog razvoja kao i moderne uprave.		
<b>Tematske jedinice:</b> <i>(po potrebi plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Metodologija kao posebna nauka i naučna disciplina</li><li>▪ Proces naučnog saznanja</li><li>▪ Teorijsko-metodološki koncepti</li><li>▪ Metode naučnih istraživanja</li><li>▪ Logičke osnove naučnog istraživanja</li><li>▪ Osnovne metode logičnog i naučnog saznanja</li><li>▪ Općenaučne metode</li><li>▪ Etape i faze procesa projektovanja naučnog istraživanja</li><li>▪ Izrada projekta istraživanja</li><li>▪ Metode prikupljanja podataka</li><li>▪ Tehnika i tehnologija izrade naučnog rada</li><li>▪ Organizacija vlastitog naučno-istraživačkog rada</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vrste naučnih i stručnih djela</li></ul>
<b>Ishodi učenja:</b>	Znanje: bitna logičko-epistemološka saznanja Vještine: razvijanje logičkog (naučnog) mišljenja Kompetencije: pisanje naučno-istraživačkog rada
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ex katedra 20 %</li><li>▪ prezentacije 40%</li><li>▪ gosti predavači 10%</li><li>▪ Praktičan rad (izrada projekta) 30%</li></ul>
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prisustvo nastavi 10%</li><li>▪ Aktivnosti i diskusija u nastavi 10%</li><li>▪ Izrada projekta (prijave) 30%</li><li>▪ Završni ispit 50%</li></ul>
<b>Literatura:</b>	Obavezna: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Termiz, Dž. , <i>Metodologija društvenih nauka</i>, II izdanje, TDK "Šahinpašić", Sarajevo, 2009.</li><li>▪ Zelenika, Ratko, <i>Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela</i>, Rijeka, 2000.</li></ul> Dopunska: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Filipović, Muhamed, <i>Metodologija znanosti i znanstvenog rada</i>, Svjetlost, Sarajevo, 2004.</li><li>▪ Vujević, Miroslav, <i>Uvod u znanstveni rad u području društvenih znanosti</i>, Zagreb, 2000.</li><li>▪ Halperin, Sandra; Heath, Oliver, <i>Political Research –Methods and Practical Skills</i>, Oxford University Press, New York, 2012.</li><li>▪ Lukić, Radomir, <i>Metodologija prava</i>, Beograd, 2003.</li><li>▪ Ristić, Ž, <i>O istraživanju, metodu i znanju</i>, Beograd, 1995.</li></ul>



<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-2/o	<b>Naziv predmeta: SAVREMENI MENADŽMENT U JAVNOM SEKTORU</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina:</b>	<b>Semestar: I</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: obavezni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>			
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Cilj je ovog kolegija informirati studente o ulozi i značaju upravljanja u preduzećima i ustanovama. Osim toga, kolegij omogućava razvoj specifičnih i općih kompetencija. Studenti će također biti u mogućnosti ponuditi moguće alternativne pravce rješavanja vođenja poslovnih procesa između različitih nivoa upravljanja. Pored navedenog cilj je da se steknu znanja koja omogućavaju efikasno i efektivno djelovanje rukovodstva i svih zaposlenih.		
<b>Tematske jedinice:</b>	1. Teorijske osnove menadžmenta 2. Funkcije menadžmenta u poslovnoj upravi 3. Menadžeri i kompetencije, 4. Strateško planiranje 5. Organiziranje kao menadžerska funkcija 6. Upravljanje ljudskim resursima 7. Vođenje 8. Kontrola u poslovnoj upravi 9. Efikasnost i efektivnost upravljanja 10. Menadžerski alati i tehnike		
<b>Ishodi učenja:</b>	Znanje: Razumjeti nadležnosti, procese i sistem upravljanja u poslovnoj upravi Vještine: Primjena menadžerskih tehnika i alata u upravljanju u organizacijama i preduzećima Kompetencije: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudskim resursima, te funkcijama vođenja i kontrole zaposlenih i svih procesa unutar organizacije.		
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	- Praktični dio nastave: tematski eseji za izradu i analizu (Planiranja razvoja i upravljanja i donošenja poslovnih odluka) - Tematske debate i analize: analiza različitih modela koji se primjenjuju za unapređenje razvoja organizacije - Izrada i javno izlaganje istraživačkih radova		
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>1</sup>:</b>	1. Testovi 40% 2. Istraživački rad 10% 3. Prezentacija 5% 4. Finalni ispit 45%		

<sup>1</sup>Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje više organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 64. st.6 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo



<b>Literatura<sup>2</sup>:</b>	<p>Obavezna: Šahić Đ, Menadžment u javnom sektoru, Fakultet za upravu, 2020.</p> <p>Dopunska: Marković, Lj., (2004). Modernizacija lokalne uprave i samouprave, Centar za promociju civilnog društva Sarajevo.</p> <p>Tanović M. Savremena javna uprava, Fakultet za upravu, 2018.</p> <p>Elcock, H. (1994). <i>Local Government: Policy and Menagement in Local Autorietes</i>, London: Routledge</p> <p>Pejanović, M., Sadiković, E. (2010). Lokalna i regionalna samouprava u Bosni i Hercegovini. Sarajevo: TKD Šahinpašić.</p> <p>Lokalna uprava od A do Ž-Vodič, (2014). Savez opština i gradova FBiH i Savez opština i gradova RS.</p>
--------------------------------	---

---

<sup>2</sup>Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 56. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo



<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-3/o	<b>Naziv predmeta: UPRAVNA PRAKSA</b>		
<b>Ciklus:</b> II	<b>Godina:</b> I	<b>Semestar:</b> I	<b>Broj ECTS kredita:</b> 6
<b>Status:</b> obavezni		<b>Ukupan broj sati:</b> 30	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	<p>Cilj predmeta je, na osnovu pozitivnopravnog uređenja i sudske prakse spoznati pravilno i zakonito procesno odlučivanje u upravnom procesnom pravu, kao i pravni položaj organa i individualna ljudska prava stranke. Studenti se upoznaju sa zahtjevnim procesnim situacijama koje nastaju kod odlučivanja u upravnim stvarima. Ukupna analiza bazira se na praktičnim primjerima i kritičkim osvrtima na predmete koje su po nadležnosti razmatrali sudovi u BiH. Edukacija podrazumijeva shvatanja (ne)pravilnog, (ne)načina upravnog postupanja, sa praktičnim objašnjenjem procesnih instituta, pravnim sredstvima upravno-procesne zaštite pred organima uprave, redovnim i Ustavnom sudu BiH u slučaju kršenja ustavom zagarantovanih ljudskih prava.</p>		
<b>Tematske jedinice:</b> <i>(po potrebi plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Slučajevi sukoba nadležnosti</li><li>2. Greške u zastupanju stranaka i komuniciranju organa uprave i stranaka</li><li>3. Povrat u pređašnje stanje ( restitutio in integrum )</li><li>4. Održavanje reda u upravnom postupku</li><li>5. Određivanje i izvršenje troškova postupka</li><li>6. Osnove prvostepenog upravnog postupka</li><li>7. Specifičnosti višestepenosti upravnog postupka</li><li>8. Vanredna pravna sredstva</li><li>9. Načela i vrste upravnog spora</li><li>10. Upravnosudska zaštita ( sudska praksa )</li><li>11. Ustavnosudska zaštita ( sudska praksa )</li></ol>		



<b>Ishodi učenja:</b>	<p>Znanje: Studenti će steći komparativno, teorijsko i empirijsko znanje u vezi sa složenim upravnim postupcima i upravnim sporovima.</p> <p>Vještine: Studenti će steći praktično - procesne i analitičke vještine u vezi sa vođenjem upravnih postupaka i upravnih sporova.</p> <p>Kompetencije: Studenti se osposobljavaju za rješavanje najstroženijih predmeta uz pojašnjenja procesnih prava stranke u koliziji sa javnim interesom uz poseban osvrt na upravni nadzor, drugostepeno odlučivanje, redovnu sudsku kontrolu zakonitosti upravnog akta putem upravnog spora, te ustavno-sudsku zaštitu</p>
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- predavanja</li><li>- praktične radionice i diskusije</li><li>- gostujuća predavanja i/ili studijske posjete</li><li>- istraživački radovi i definisanje reformskih rješenja</li></ul>
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Testovi i slične provjere znanja 30%</li><li>2. Istraživački rad 20%</li><li>3. Druge aktivnosti 10%</li><li>4. Finalni ispit 40%</li></ol>
<b>Literatura:</b>	<p>Obavezna:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Krijan, Pero, Komentar Zakona o upravnom postupku FBiH, Sarajevo, 2006 god.</li><li>2. Krijan, Pero, Komentar Zakona o upravnom sporu sa sudskom praksom, Sarajevo, 2006 god.</li></ol> <p>Dopunska:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hadžimusić, Mensur, Komentar Zakona o upravnom postupku, Sarajevo, 2009 god.</li><li>2. Hadžimusić Mensur&amp; Todorović, Ljubo, Upravni postupak- zbirka kompiliranih zakona, komentari, primjeri obrazaca, sudska praksa, registar pojmova, Sarajevo, novembra 2005 god.</li><li>3. Hadžimusić Mensur&amp; Todorović, Ljubo, Upravni sporovi- zakoni o upravnim sporovima Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta sa napomenama i sudskom praksom, praktični primjeri podnesaka, registar pojmova, Sarajevo, oktobra 2001 god.</li><li>6. Dedić, Sead, Upravni postupak i upravni spor-prikaz osnovnih institute sa obrascima i uputstvima za primjenu, Sarajevo, 2002 god.</li><li>7. Dedić, Sead, Upravno procesno pravo, Sarajevo, 2001 god.</li></ol>





8. Kamarić, Mustafa& Festić, Ibrahim, Upravno pravo, Sarajevo, 2004 god.
9. Đelmo, Zenaid, Upravno procesno pravo, Fakultet za javnu upravu, Sarajevo, 2008 god.
10. Pobrić, Nurko, Pravosnažnost upravnih akata, Mostar, 2002 god.
11. Pehar, Snježana, Upravno sudovanje i upravni spor, doktorska disertacija, Mostar, 2006 god.
12. Bajt,Justina&lvasić,Ljerka&Komorčec,Milan,Upravni postupak i upravni sporovi u primjeni, Zagreb 1999 god.
13. Turčić,Zlatan, Komentar Zakona o općem upravnom postupku : sa sudskom praksom, oglednim primjerima i abecednim zakonskim kazalom & Zakon o upravnim sporovima : s abecednim zakonskim kazalom, Zagreb, 2006 god.
14. Ivančević, V. Institucije upravnog prava, Zagreb, 1983. 15. Krbek I., Pravo javne uprave, knj. I-III, Zagreb 1960-1962. 16. Borković I., Upravno pravo, Zagreb, 2002. 17. Hrestomatija upravnog prava (prip. Medvedović), Zagreb, 2003. 18. Hartley, T., Temelji prava Europske zajednice: uvod u ustavno i upravno pravo EZ, 2.izd.,Rijeka 2004.
19. Schwarze, Jurgen: European Administrative Law, Office for Official Publications of the European Communities, Sweet and Maxwell, London, 1992. 20. Šimac, Neven: Europski principi javne uprave: od vladanja do služenja građanima, Biblioteka Izazovi vremena ; knj. 2, Udruga za demokratsko društvo, Zagreb, 2002.
21. Medvedović, D., Pravno uređeni postupci - pretpostavka moderne uprave, u Hrestomatija upravnog prava, Zagreb, 2003. 22. Nehl, H.P. Administrative procedure in EC law, Oxford, 1999.
23. Breznik J. i drugi: Zakon o općem upravnom postupku s komentarom, GV Založba, Ljubljana, 2001. god.
24. Grafenaur B.: Upravni postupak i upravni spor, GV Založba, Ljubljana, 2001. god.)





<b>Šifra predmeta:</b> PU22-II-1-4/i	<b>Naziv predmeta: ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripad</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Značaj računovodstva i finansijskog izvještavanja je evidentan i neozabilazni organizacijski dio organa uprave kao korisnika budžetskih sredstava , te se takav nameće kao predmet koji se predlaže studentima za saznavanje elementarnih pojmova bliskih ekonomskoj struci – finansijskih izvještaja , načina izrade, analiza i čitanje istih, finansijski indikatori uspješnosti poslovanja, finansijski planovi i sl., a sve u cilju njihovog osposobljavanja za samostalno čitanje finansijskih izvještaja, razumijevanje finansijske situacije organa uprave, preduzeća, ustanova , za odgovarajuće finansijsko planiranje i davanje ocjene stručnosti računovođa, a time i uspješnije upravljanje materijalnim sredstvima.		
<b>Tematske jedinice:</b> <i>(po potrebi plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uvod u analizu finansijskih izvještaja i finansijsko izvještavanje</li><li>• Vrste finansijskih izvještaja</li><li>• Finansijski izvještaji privrednih društava</li><li>• Interpretiranje finansijskih izvještaja</li><li>• Pretpostavke, standardi i instrumenti za analizu finansijskih izvještaja</li><li>• Racio analiza finansijskih izvještaja</li><li>• Izvještaj o novčanim tokovima</li><li>• Analiza troškova-obima-profitu</li><li>• Finansijsko izvještavanje i strateško upravljanje</li><li>• Finansijsko izvještavanje i međunarodni računovodstveni standardi i direktive EU</li></ul>		
<b>Ishodi učenja:</b>	Znanje: Nakon završenog ciklusa nastave studenti će moći razumjeti način na koji vrši postupak finansijske analize te podnošenja finansijskih izvještaja to jest donošenje i provođenje strateških odluka u preduzećima, ustanovama i drugim organizacijama  Vještine: Stjecanje sposobnosti za izradu finansijskih izvještaja  <u>Kompetencije:</u> Analitičko razmišljanje, vještina izrade finansijskih analiza i izvještaja.		



<b>Metode izvođenja nastave:</b>	Praktični dio nastave: tematski eseji za izradu i analizu finansijskog planiranja i upravljanja na primjerima iz prakse, analiza poslovnih slučajeva.  - Tematske debate i analize: analiza različitih modela finansijskog izvještavanje te njihova primjenjivost u praksi,  - Izrada i javno izlaganje istraživačkih radova
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	a) ex katedra 60% b) diskusija 30% c) gost predavač 10%
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene:</b>	a) Testovi 40% b) istraživački rad 10% c) prezentacija 10% d) finalni ispit 40%
<b>Literatura:</b>	Obavezna:  1. Omerhodžić, S., (2010), Analiza finansijskih izvještaja, Harfo- graf, Tuzla  Dodatna:  1. Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever, S. Žager, L. (redaktor Žager, L.), Analiza finansijskih izvještaja, u tisku (Masmedia, Zagreb, 2008)  2. Relevantni Zakoni u BIH i entitetima  Na početku svake akademske godine studenti će biti obaviješteni o aktuelnoj literaturi iz ove oblasti.



<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-5/i	<b>Naziv predmeta: STRATEŠKI MENADŽMENT U JAVNOM SEKTORU</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	<p>Cilj je ovog kolegija informirati studente o ulozi i značaju stratejskog menadžmenta u upravljanju organizacijama, procesima i ljudima. Osim toga, cilj je razviti prezentacijske vještine, sposobnost kritičkog dijaloga i sposobnost donošenja poslovnih odluka. Kolegij omogućava razvoj specifičnih i općih kompetencija.</p> <p>Studenti će nakon odlučanog kolegija biti u stanju razlikovati strategiju od stratejskog menadžmenta iz različitih perspektiva, analizirati slučajeve iz poslovne prakse</p>		
<b>Tematske jedinice:</b> <i>(po potrebi plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u strateški menadžment</li><li>2. Strategija i strateški menadžment</li><li>3. Strateška analiza okoline</li><li>4. Strateška namjera</li><li>5. Etika i društvena odgovornost u strateškom menadžmentu</li><li>6. Formulacija strategije: korporacijske strategije</li><li>7. Formulacija strategije: poslovne i funkcionalne strategije</li><li>8. Strateška portfolio analiza</li><li>9. Prvi test</li><li>10. Implementacija strategije</li><li>11. Strateška kontrola</li><li>12. Strateški savezi i partnerstva</li><li>13. Globalni stratejski menadžment</li><li>14. Strateško upra upravljanje projektom (modeli)</li><li>15. Drugi test</li></ol>		
<b>Ishodi učenja:</b>	<p>Znanje: Razumjeti procese strateško planiranja i upravljanja</p> <p>Vještine: Stjecanje sposobnosti za izradu strateškog plana i strategija razvoja</p> <p><u>Kompetencije:</u> Analitičko razmišljanje, fokusiranost na uspjeh, vještina izrade plana, fleksibilno razmišljanje, upravljanje resursima, timski rad i liderstvo</p>		



<b>Metode izvođenja nastave:</b>	Praktični dio nastave: tematski eseji za izradu i analizu strateškog planiranja i upravljanja na primjerima iz prakse, analiza poslovnih slučajeva.  - Tematske debate i analize: analiza različitih modela starteškog planiranja te njihova primjenjivost u praksi,  - Izrada i javno izlaganje istraživačkih radova												
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>3</sup>:</b>	<table><tr><td>1.</td><td>Testovi</td><td>40%</td></tr><tr><td>2.</td><td>Istraživački rad</td><td>10%</td></tr><tr><td>3.</td><td>Prezentacija</td><td>5%</td></tr><tr><td>4.</td><td>Finalni ispit</td><td>45%</td></tr></table>	1.	Testovi	40%	2.	Istraživački rad	10%	3.	Prezentacija	5%	4.	Finalni ispit	45%
1.	Testovi	40%											
2.	Istraživački rad	10%											
3.	Prezentacija	5%											
4.	Finalni ispit	45%											
<b>Literatura<sup>4</sup>:</b>	Obavezna: Šehić Dževad "Strateški menadžment" Slovo Mostar 2002.  Dopunska: -Buble, M. (ur.): "Strateški menadžment", Sinergija, Zagreb, 2005.  -Thompson, A. A. Jr., Strickland A. J. III i Gamble, J. E., "Strateški menadžment: u potrazi za konkurentskom prednošću", IV izdanje, MATE, 2006., Zagreb												

<sup>3</sup>Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 64. st.6 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

<sup>4</sup>Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 56. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo



<b>Šifra predmeta:</b> FU-II-1-6/i	<b>Naziv predmeta:</b> UPRAVLJANJE PROJEKTIMA		
<b>Ciklus:</b> II	<b>Godina:</b> I	<b>Semestar:</b> I ili II	<b>Broj ECTS kredita:</b> 6
<b>Status:</b> izborni		<b>Ukupan broj sati:</b> 30	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Upoznati studente s osnovnim pojmovima projektnog menadžmenta i komponentama projektnog ciklusa, osposobiti studente da pišu projektne prijedloge i druge vrste projektnih aplikacija, osposobiti studente da rukovode realizacijom određenih faza projektnog ciklusa ili projektima u cjelini, osposobiti studente da razvojne i druge zahtjeve upravnih organizacija usklade s logikom i zahtjevima projektnog menadžmenta.		
<b>Tematske jedinice:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Osnovni pojmovi projektnog menadžmenta</li><li>2. Projektni ciklus, faze u projektnom ciklusu</li><li>3. Projektna ideja</li><li>4. Rezime / sažetak projekta,</li><li>5. Uvod i obrazloženje (pozadina projekta),</li><li>6. WBS</li><li>7. Projektne intervencije, logički radni okvir, faktori održivosti, indikatori, izvori verifikacije</li><li>8. Monitoring i evaluacija projekta, izvještavanje,</li><li>9. Finansiranje projekata, donatorske organizacije i fondovi,</li><li>10. Projektni budžet,</li><li>11. Upravljanje kvalitetom i rizicima na projektu</li><li>12. Upravljanje vremenom</li><li>13. Intersektorsko projektno partnerstvo u kontekstu pridruživanja BiH EU</li></ol>		
<b>Ishodi učenja:</b>	Znanje: Studenti će razviti teorijska i praktična znanja o upravljanju projektima te savremenim metodologijama za pisanje projekata u svijetu i zemljama EU. Vještine: Primjena znanja iz projektnog menadžmenta i vještine izrade projektnog prijedloga. Kompetencije: Posjeduje osnovna znanja neophodna za pisanje i upravljanje projektima te kompetencije koje se odnose na timski rad, vođenje, kontrolu zaposlenih i svih resursa na projektu unutar organizacije.		
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	- Praktični dio nastave: Rad u grupama, izrada i prezentacija projektnih prijedloga. - Tematske debate i analize: analiza projektnih prijedloga iz različitih oblasti a naročito iz javne uprave, - Izrada i javno izlaganje istraživačkih radova		



<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>5</sup>:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Testovi 50%</li><li>2. Istraživački rad 10%</li><li>3. Prezentacija 5%</li><li>4. Finalni ispit 35%</li></ol>
<b>Literatura<sup>6</sup>:</b>	<p>Obavezna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Šašić Đ. Softić S., Čizmić E. : Principi projektnog menadžmenta, Perfecta Sarajevo, 2021.</li></ul> <p>Dopunska:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kerzner, H. : Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, John Wiley and Sons, New York, 2005.</li><li>- Đuro Njavro „PMI Vodič kroz znanje o upravljanju projektima, četvrto izdanje, MATE Zagreb 2011.</li><li>-</li></ul> <p>Na početku svake akademske godine studenti će biti obaviješteni o aktuelnoj literaturi iz ove oblasti</p>

<sup>5</sup>Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 64. st.6 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

<sup>6</sup>Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 56. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo





<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-7/i	<b>Naziv predmeta: KRIZNI MENADŽMENT U JAVNOM SEKTORU</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: obavezni</b>	<b>Ukupan broj sati: 30</b>		
<b>Učesnici u nastavi:</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>1. CILJ PREDMETA</b>	Studenti treba da razumiju krizu poslovanja. Stjecanje znanja o vrstama, simptomima i procesu krize, te kriznog menadžmenta uopće.		
<b>1.1. Osnovne tematske jedinice</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pojam krize</li><li>2. Karakteristike krize</li><li>3. Tok i vrste krize</li><li>4. Simptomi krize</li><li>5. Uzroci krize</li><li>6. Krizni menadžment i krizni menadžer</li><li>7. Anticipativni krizni menadžment</li><li>8. Analiza poslovanja i pokazatelja uspješnosti</li><li>9. Reaktivni krizni menadžment</li><li>10. Reinžinjering i Benchmarking</li><li>11. Komuniciranje u krizi</li></ol>		
<b>1.2. Ishodi učenja</b>	<p>Znanje: Razumjeti procese upravljanja u kriznim situacijama te anticipativno djelovanje u preduzećima i ustanovama</p> <p>Vještine: Primjena teoretskih znanja za rješavanje kriznih situacija i unapređenje efikasnosti i efektivnosti prganizacija u poslovanju</p> <p>Kompetencije: Razvijene tehničke, preovaračke i analitičke vještine, sposobnost kritičkog dijaloga i sposobnost donošenja ispravnih poslovnih odluka</p>		
<b>2. NAČIN ORGANIZACIJE NASTAVE</b>			
	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>(%)</b>	
<b>2.1. Način izvođenja nastave</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ex katedra</li><li>2. prezentacije</li><li>3. diskusije</li><li>4. gosti predavači</li></ol>	50% 20% 20% 10%	
	<b>Učešće u ocjeni</b>	<b>(%)</b>	
<b>2.2. Sistem ocjenjivanja</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Midterm test</li><li>2. Finalni test</li><li>3. Aktivnosti (zadace, studije slučaja)</li><li>4. Istaživački-seminarski rad</li></ol>	25% 50% 15% 10%	
<b>3. LITERATURA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Softić, Senad., Simptomi i uzroci krize preduzeća u BiH“ Ekonomski fakultet u Sarajevu, 2011</li></ol>		



	2. Muratović, H, Organizacijski preokret – Kako izvući organizaciju iz krize, Ekonomski fakultet Sarajevo, Sarajevo, 2006.
--	--

<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-4/i	<b>Naziv predmeta: SAVREMENA JAVNA UPRAVA</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada/predmet</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Cilj nastavnog predmeta je da studenti steknu znanja o različitim aspektima i obilježjima savremene javne uprave, problemima tranzicijskih društava, reformskim iskustvima susjednih država i zapadnoevropskih zemalja, kao i konceptima reformskih modela dobrog upravljanja i novog javnog menadžmenta. Nastavni predmet obuhvata i karakteristike javne uprave u kontekstu državnog uređenja i političkog sistema, te organizacijske i funkcionalne aspekte unapređenja javne uprave. Reforma javne uprave u BiH, reformski zahtjevi za kandidatske zemlje, evropski principi i standardi u javnoj upravi		
<b>Tematske jedinice:</b>	1. Terminološka razgraničenja i poimanja javne uprave 2. Pozicioniranje javne uprave u mehanizmu državne vlasti 3. Obilježja države i karakteristike javne uprave 4. Komparativni sistemi javne uprave- uporedna iskustva 5. Reformski modeli i evropski principi u javnoj upravi 6. Organizacijski i funkcionalni aspekti unapređenja javne uprave 7. Historijski razvoj javne uprave u BiH 8. Složena država i javna uprava- BiH nakon Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH 9. Ustavni sistem i političko-društveni faktori promjena 10. Strateški pristup reformi javne uprave u BiH		



	<p>11. Normativnopravni okvir organizacije državne uprave i izvori službeničkog prava u BiH</p> <p>12. Prizma organizacije i metoda rada- stanje javne uprave u BiH u kontekstu SIGMA principa javne uprave</p> <p>13. Pregled stanja državne službe u BiH</p> <p>14. Ulazak BiH u evropski administrativni prostor- stanje i perspektive</p> <p>15. Suštinska reforma kao demokratska potreba i integracijski imperativ</p>
<b>Ishodi učenja:</b>	<p>Znanje: Poznavanje karakteristika i obilježja savremene javne uprave</p> <p>Vještine: Sposobnost pravilnog uspostavljanja organizacijskih elemenata, upotrebe savremenih metoda rada i stvaranja građanski orijentirane javne uprave</p> <p>Kompetencije: usmjerenost i usavršavanje pravne logike, tumačenje pravnih propisa, kritičko i analitičko razmišljanje, planiranje, organiziranje, usmjerenost na promjene</p>
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	<p>ex katedra 40%</p> <p>prezentacije 10%</p> <p>gosti predavači 10%</p> <p>vježbe 40%</p>
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>7</sup>:</b>	<p>Test 30%</p> <p>Istraživački rad i aktivnosti studenata 30%</p> <p>Praktični rad 10%</p> <p>Završni ispit 30%</p>
<b>Literatura<sup>8</sup>:</b>	<p>Obavezna:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merima Tanović, Savremena javna uprava, Fakultet za upravu, Sarajevo, 2018.</li><li>2. Milan Marković, Savremena javna uprava-studije i ogledi, Podgorica, 2007.</li></ol> <p>Dopunska:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Boris Bakota, Danijela Romić, Organizacija i metode rada u upravi, Vukovar, 2013.</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Pavle Dimitrijević, Organizacija i metode rada u upravi, Savremena uprava, Beograd, 1959.</li><li>5. Ivan Koprić, Gordana Marčetić et al., Upravna znanost- Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2014.</li><li>6. Christoph Demmke, Evropske državne službe između tradicije i reforme, ADS, 2005.</li><li>7. Gregor Virant et al., Upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi u Bosni i Hercegovini, Sarajevo, 2015.</li></ol>
--	---

<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-9/i	<b>Naziv predmeta: ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Cilj nastavnog predmeta je da studenti steknu napredna znanja o pretpostavkama, osnovima i aspektima unapređenja organizacijskih elemenata upravne organizacije, gledajući kroz prizmu faktora utjecaja na strukturalne elemente organizacijskog povezivanja. Nadalje, usvajaju se aplikativna znanja o osobinama dobrog rukovodioca, te rukovođenju i odlučivanju u organima javne uprave. Sistem upravljanja ljudskim potencijalima, kao i sistem upravljanja kvalitetom bitno utječu na metode rada i kvalitativno usmjerenje javne uprave u smislu građanske orijentacije. Obilježja i koncept građanski orijentirane javne uprave predstavlja osnovni reformski cilj, a koji podrazumijeva visok nivo integriteta, kao i pravila dobrog administrativnog ponašanja.		
<b>Tematske jedinice:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uprava kao organizacija- strukturalni elementi, principi osnivanja organa uprave</li><li>2. Birokratska teorija organizacije i savremeni koncepti organizacije javne uprave</li></ol>		



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Kohezioni faktori u upravnoj organizaciji- rukovođenje, odlučivanje, podjela poslova, hijerarhija i koordinacija</li><li>4. Okolina upravne organizacije</li><li>5. Komunikacija u javnoj upravi</li><li>6. Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi</li><li>7. Faktori unapređenja upravne organizacije i racionalizacija javne uprave</li><li>8. Značaj principa unutrašnje organizacije organa javne uprave</li><li>9. Metode rada javne uprave</li><li>10. Kvalitet pružanja javnih usluga</li></ol>
<b>Ishodi učenja:</b>	<p>Znanje: Poznavanje strukturalnih elemenata organizacije , metoda rada i faktora utjecaja na rad organa uprave</p> <p>Vještine: Sposobnost pravilnog uspostavljanja organizacijskih elemenata, upotrebe tehnika unapređenja metoda rada i stvaranja pretpostavki uspješne upravne organizacije</p> <p>Kompetencije: usmjerenost i usavršavanje pravne logike, tumačenje pravnih propisa, kritičko i analitičko razmišljanje, planiranje, organiziranje, usmjerenost na promjene</p>
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ex katedra 40%</li><li>2. prezentacije 10%</li><li>3. gosti predavači 10%</li><li>4. vježbe 40%</li></ol>
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>9</sup>:</b>	<p>Test 40%</p> <p>Istraživački rad i aktivnosti studenata 30%</p> <p>Završni ispit 30%</p>
<b>Literatura<sup>10</sup>:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pavle Dimitrijević, Organizacija i metode rada u upravi, Savremena uprava, Beograd, 1959.</li><li>2. Ivan Koprić, Gordana Marčetić et al., Upravna znanost- Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2014.</li><li>3. Merima Tanović, Savremena javna uprava, Fakultet za upravu, Sarajevo, 2018.</li><li>4. Boris Bakota, Danijela Romić, Organizacija i metode rada u upravi, Vukovar, 2013.</li></ol>



	<p>5. Christoph Demmke, Evropske državne službe između tradicije i reforme, ADS, 2005.</p> <p>6. Gregor Virant et al., Upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi u Bosni i Hercegovini, Sarajevo, 2015.</p>
--	--

<b>Šifra predmeta:</b> FU-II-1-10/i	<b>Naziv predmeta: EVROPSKI UPRAVNI PROSTOR</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita:6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontekstualizirati evropske integracije, sa naglaskom na političko-pravni i institucionalni sistem Evropske unije</li><li>2. Upoznati student sa konceptom, načelima i razvojem Evropskog upravnog prostora</li><li>3. Analizirati kriterije upravne konvergencije prema zajedničkim unijskim standardima</li><li>4. Utvrditi stanje i dati preporuke u kontekstu evropske upravne konvergencije Bosne i Hercegovine.</li></ol>		
<b>Tematske jedinice:</b> <i>(po potrebi plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pojam, razvoj i karakteristike evropskih integracija</li><li>2. Historijsko-pravni okvir vrijednosti Evropske unije</li><li>3. Pravno-politički okvir Evropske unije</li><li>4. Institucionalni okvir Evropske unije</li><li>5. Evropeizacija javne uprave- koncept i razvoj evropskog upravnog prostora</li></ol>		





	<p>6. Pojam, elementi i struktura Evropskog upravnog prostora</p> <p>7. Upravna konvergencija država članica</p> <p>8. Evropski standardi za pristup država Evropskom upravnom prostoru</p> <p>9. Upravni kapaciteti kao preduvjet za pristup Evropskom upravnom prostoru</p> <p>10. Evropska načela javne uprave i dobrog upravljanja</p> <p>11. Evropski upravni prostor kao reformski izazov</p> <p>12. Budućnost Evropskog upravnog prostora</p> <p>13. Evropske integracije i konvergencija Bosne i Hercegovine u Evropski upravni prostor</p>
<b>Ishodi učenja:</b>	<p>Znanje: Studenti stiču teorijska znanja iz oblasti evropskih integracija, normativno-institucionalnog okvira Evropske unije i evropske upravne konvergencije.</p> <p>Vještine: Studenti stiču kognitivne vještine analize i logičkog zaključivanja u smislu prepoznavanja i komparacije znanja, normi i praksi u vezi sa sadržajem predmeta.</p> <p>Kompetencije: Uspješnim savladavanjem nastavnog predmeta studenti će moći opisati kontekst i koncept evropskih integracija, sa naglaskom na normativni i institucionalni okvir EU, te zajedničke upravne standarde i nacionalnu upravnu konvergenciju u unijevskom upravnom prostoru. Na ovaj način, student će posjedovati univerzalne kompetencije primjenjive u različitim organima uprave koji će provoditi upravnu konvergenciju.</p>
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- predavanja</li><li>- praktične radionice i diskusije</li><li>- gostujuća predavanja i/ili studijske posjete</li><li>- istraživački radovi i definisanje reformskih rješenja</li></ul>
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Testovi i slične provjere znanja 30%</li><li>2. Istraživački rad 20%</li><li>3. Druge aktivnosti 10%</li><li>4. Finalni ispit 40%</li></ol>
<b>Literatura:</b>	<p>Obavezna:</p> <p>Koprić I., Musa A., Lalić Novak G, <i>Evropski upravni prostor</i>, Institut za javnu upravu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2012.</p>



	<p>Dopunska:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Misita N., Osnovi prava EU, treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu, 2008.</li><li>2. SIGMA, Integrating national administrations into the European Administrative Space, Conference on Public Administration Reform and European Integration, Montenegro, 2009.</li><li>3. Hofmann Herwig CH., Mapping European Administrative Space, Project „EU Administrative Governance“, Euroean Law Journal, 2007.</li><li>4. Cioclea, A., Principles of the European Administrative Space and their impact on performance in public organisations, CES Working Papers, Romania, 2012.</li></ol>
--	--



<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-11/i	<b>Naziv predmeta: ODGOVORNOST I INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	<p>Predmet je uspostavljen u okviru projekta „Fair market conditions for competitiveness in the Adriatic Region - Collective Action against Corruption in Public Institutions" (Pošteni tržišni uslovi za konkurentnost u Jadranskom regionu – zajedničko djelovanje protiv korupcije u javnim institucijama) u realizaciji OECD i Siemens Integrity Initiative, te u značajnoj mjeri nastoji promovirati ciljeve u vezi sa projektom i to: podizanje svijesti, izgradnja kapaciteta i promoviranje savremenih znanja u oblastima antikorupcije, integriteta i odgovornosti u javnoj upravi, te stvaranja povoljnih uslova za tržišnu konkurentnost.</p> <p>U tom kontekstu će i studenti unaprijediti teorijska znanja, razviti kompetencije i biti spremni da istražuju i učestvuju u reformskim procesima u prethodno opisanom kontekstu.</p>		
<b>Tematske jedinice:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uloga javne uprave u sistemu društvene regulacije</li><li>2. Odnosi upravnih organizacija sa drugim organima javne vlasti i drugim društvenim organizacijama i licima</li><li>3. Pojmovno određenje etike, kontrole, odgovornosti i integriteta</li><li>4. Važnost etike i integriteta u javnoj upravi</li><li>5. Pojam i oblici kontrole u vezi sa djelatnošću javne uprave</li><li>6. Odgovornost u javnoj upravi</li><li>7. Međunarodni standardi i prakse u oblasti kvaliteta, odgovornosti, antikorupcije i integriteta</li><li>8. SIGMA Principi javne uprave</li><li>9. Djelatnost OECD u oblastima odgovornosti, antikorupcije i integriteta u javnoj upravi</li><li>10. Dobro upravljanje kao podrška efektivnom poslovnom ambijentu</li><li>11. Institucionalni i normativni okvir za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini</li><li>12. Sankcije u kontekstu promoviranja etičnosti, odgovornosti, integriteta i antikorupcije u javnoj upravi</li></ol>		



	13. Komparativni pregled reformi sa posebnim osvrtom na Bosnu i Hercegovinu u oblasti odgovornosti i integriteta u javnoj upravi
<b>Ishodi učenja:</b>	Znanje: Razumijevanje koncepata etike, integriteta, antikorupcije, kontrole i odgovornosti u javnoj upravi. Vještine: Razvijene analitičke i istraživačke vještine u kontekstu predmeta, a posebno u izvođenju zaključaka i davanju preporuka za unapređenje stanja. Kompetencije: Studenti su osposobljeni za provođenje različitih analiza, pripremu prijedloga javnih politika, normativnih i strateških akata i druge aktivnosti u kontekstu javnog zagovaranja u vezi sa odgovornošću i integritetom u javnoj upravi.
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- predavanja</li><li>- praktične radionice i diskusije</li><li>- gostujuća predavanja i/ili studijske posjete</li><li>- istraživački radovi i definisanje reformskih rješenja</li></ul>
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>11</sup>:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Testovi i slične provjere znanja 30%</li><li>2. Istraživački rad 20%</li><li>3. Druge aktivnosti 10%</li><li>4. Finalni ispit 40%</li></ol>
<b>Literatura<sup>12</sup>:</b>	Obavezna: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tanović M. Savremena javna uprava, Fakultet za upravu, Sarajevo, 2018 (odabrana poglavlja).</li></ol> Dopunska: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raz, Dž., Etika u javnom domenu, CID, Podgorica, 2005.</li><li>2. Đelmo Z., Pravno uređenje javne uprave, Fakultet za javnu upravu, Sarajevo, 2009 (odabrana poglavlja)</li><li>3. Šašić Đ, Menadžment u javnom sektoru, Fakultet za upravu, Sarajevo, 2020 (odabrana poglavlja)</li><li>4. SIGMA, Principi javne uprave, OECD, 2017.</li><li>5. Pozitivnopravni normativni okvir u oblasti kontrole, odgovornosti, integriteta i antikorupcije u javnoj upravi u Bosni i Hercegovini</li><li>6. Odabrani naučni članci i izvještaji</li></ol>

<sup>11</sup>Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 64. st.6 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

<sup>12</sup>Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 56. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo



**UNIVERZITET U SARAJEVU**  
**FAKULTET ZA UPRAVU**  
**U SARAJEVU**  
pridružena članica

**Fakultet za upravu**  
**u Sarajevu**  
IGMANSKA ULICA 40 A  
71320 Vogošća  
SARAJEVO  
ID 4201110030002  
PDV 201110030002

**tel.:**  
+387 (0) 33 553-835  
(0) 33 553-837  
**fax:**  
(0) 33 554-146  
**e-mail:**  
fakultet@fu.unsa.ba

**žiro računi:**  
UniCredit Bank  
**3389002201826581**  
Raiffeisen Bank  
**1610000078900005**  
**web:**  
www.fu.unsa.ba

7. Međunarodni standardi i publikacije (OECD publikacije, ISO standardi kvaliteta, CAF dokumenti i sl.)

Popis literature će se evaluirati i po potrebi ažurirati prije početka svake akademske godine.