

<b>Šifra predmeta:</b> FU22-II-1-9/i	<b>Naziv predmeta: ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI</b>		
<b>Ciklus: II</b>	<b>Godina: I</b>	<b>Semestar: I ili II</b>	<b>Broj ECTS kredita: 6</b>
<b>Status: izborni</b>		<b>Ukupan broj sati: 30</b>	
<b>Učesnici u nastavi</b>	<b>Nastavnici i saradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada</b>		
<b>Preduslov za upis:</b>	-		
<b>Cilj (ciljevi) predmeta:</b>	Cilj nastavnog predmeta je da studenti steknu napredna znanja o pretpostavkama, osnovima i aspektima unapređenja organizacijskih elemenata upravne organizacije, gledajući kroz prizmu faktora utjecaja na strukturalne elemente organizacijskog povezivanja. Nadalje, usvajaju se aplikativna znanja o osobinama dobrog rukovodioca, te rukovođenju i odlučivanju u organima javne uprave. Sistem upravljanja ljudskim potencijalima, kao i sistem upravljanja kvalitetom bitno utječu na metode rada i kvalitativno usmjerenje javne uprave u smislu građanske orijentacije. Obilježja i koncept građanski orijentirane javne uprave predstavlja osnovni reformski cilj, a koji podrazumijeva visok nivo integriteta, kao i pravila dobrog administrativnog ponašanja.		
<b>Tematske jedinice:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uprava kao organizacija- strukturalni elementi, principi osnivanja organa uprave</li> <li>2. Birokratska teorija organizacije i savremeni koncepti organizacije javne uprave</li> <li>3. Kohezioni faktori u upravnoj organizaciji- rukovođenje, odlučivanje, podjela poslova, hijerarhija i koordinacija</li> <li>4. Okolina upravne organizacije</li> <li>5. Komunikacija u javnoj upravi</li> <li>6. Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi</li> <li>7. Faktori unapređenja upravne organizacije i racionalizacija javne uprave</li> <li>8. Značaj principa unutrašnje organizacije organa javne uprave</li> <li>9. Metode rada javne uprave</li> <li>10. Kvalitet pružanja javnih usluga</li> </ol>		
<b>Ishodi učenja:</b>	<p>Znanje: Poznavanje strukturalnih elemenata organizacije , metoda rada i faktora utjecaja na rad organa uprave</p> <p>Vještine: Sposobnost pravilnog uspostavljanja organizacijskih elemenata, upotrebe tehnika unapređenja metoda rada i stvaranja pretpostavki uspješne upravne organizacije</p>		

	Kompetencije: usmjerenost i usavršavanje pravne logike, tumačenje pravnih propisa, kritičko i analitičko razmišljanje, planiranje, organiziranje, usmjerenost na promjene
<b>Metode izvođenja nastave:</b>	1. ex katedra 40% 2. prezentacije 10% 3. gosti predavači 10% 4. vježbe 40%
<b>Metode provjere znanja sa strukturom ocjene<sup>1</sup>:</b>	Test 40% Istraživački rad i aktivnosti studenata 30% Završni ispit 30%
<b>Literatura<sup>2</sup>:</b>	1. Pavle Dimitrijević, Organizacija i metode rada u upravi, Savremena uprava, Beograd, 1959. 2. Ivan Koprić, Gordana Marčetić et al., Upravna znanost- Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2014. 3. Merima Tanović, Savremena javna uprava, Fakultet za upravu, Sarajevo, 2018. 4. Boris Bakota, Danijela Romić, Organizacija i metode rada u upravi, Vukovar, 2013. 5. Christoph Demmke, Evropske državne službe između tradicije i reforme, ADS, 2005. 6. Gregor Virant et al., Upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi u Bosni i Hercegovini, Sarajevo, 2015.