

Šifra predmeta: FU22-I-3-2/o	Naziv predmeta: RADNO I SLUŽBENIČKO PRAVO		
Nivo: prvi ciklus studija	Godina: III	Semestar: V	Broj ECTS kredita: 8
Status: obavezni	Broj sati sedmično: 3+3		Ukupan broj sati: 90
CILJ PREDMETA	1.Upoznavanje studenata s problematikom radnih odnosa u općem i posebnim režimima radnih odnosa 2. Razvoj radnog prava i radnog zakonodavstva, evolucija radnih odnosa, radnog vremena, zaštite na radu, elementima individualnog i kolektivnog radnog prava 3. Procedura prijema radnika u radni odnos u općem režimu radnih odnosa 4. Procedure prijema radnika u radni odnos u posebnim režimima radnih odnosa 5. Prava i obaveze zaposlenih na radu i u vezi sa radom (plate i naknade, radno vrijeme, odmori, odsustva, mirovanje radnog odnosa, zaštita na radu) 6. Odgovornosti zaposlenih materijalna i disciplinska odgovornost, udaljenje ili suspenzija 7. Prestanak radnog odnosa u općem i posebnim režimima radnih odnosa 8. Ostvarivanje i zaštita prava iz radnog odnosa		
1.1. Predmeti koji su preduslov za polaganje	-		
1.2. Osnovne tematske jedinice	1. Definisanje pojma i podjela radnog i službeničkog prava 2. Nastanak i razvoj radnog i službeničkog prava 3. Izvori radnog i službeničkog prava 4. Radnopravni odnos 5. Zasnivanje radnog odnosa u općem i posebnim režimima radnih odnosa 6. Vrste radnih odnosa 7. Prava i obaveze u vezi sa radom 8. Prestanak radnog odnosa 9. Zaštita i ostvarivanje prava iz radnog odnosa 10. Specifičnosti ostvarivanja i zaštite prava iz radnih odnosa u službeničkom sistemu 11. Kolektivno radno pravo 12. Međunarodni instrumenti regulisanja statusa radnika i službenika 13. Osnove socijalnog prava		
1.3. Rezultati učenja	Studenti će razviti teorijska saznanja koja će im omogućiti kritički pristup analizama i tumačenju uloge radnih statusa i elemenata rada u organima uprave a također studenti će steći teorijska saznanja o funkcionisanju radnih statusa službenika, namještenika, policijskih i drugih službenika u BiH obzirom da postoje lex specialis zakoni o regulisanju radnih odnosa službenika u upravi.		
2. NAČIN ORGANIZACIJE NASTAVE: Predavanja i vježbe s praktičnim zadacima Praktični dio nastave: - Praktična analiza odnosa i prava zaposlenika u važećim zakonima o radu, kolektivnim ugovorima i pravilnicima o radu - Simuliranje procedure za zasnivanje radnog odnosa u općem režimu radnih odnosa i državnoj službi - Sastavljanje ugovora o radu - Sastavljanje rješenja o postavljenju - Odluka/rješenje o godišnjem odmoru s utvrđenom visinom regresa - Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, rješenje o izricanju disciplinske mjere - Analiza važećih kolektivnih ugovora - Pismena odluka o otkazu, razrešenje od dužnosti itd.			
Opis aktivnosti (%)			
2.1. Način izvođenja nastave	ex katedra	40 %	
	prezentacije	10 %	

	gosti predavači	10 %
	vježbe	40 %
<i>Učešće u ocjeni (%)</i>		
2.2. Sistem ocjenjivanja	testovi	50 %
	istraživački rad	10 %
	prezentacija	10%
	finalni ispit	30 %
3. LITERATURA	1. Dedić S., Gradašćević-Sijerčić J., Radno pravo, Sarajevo, 2005. 2. Borković I., Službeničko pravo, Zagreb, 1999. 3. Dedić S. i drugi, Radni odnosi službenika i namještenika u FBiH, Sarajevo, 1999. 4. Dedić S. – Gradašćević-Sijerčić J., Temelji međunarodnog radnog prava, Sarajevo, 2000.	